

SCHOOLREGLEMENT

Ziekenhuisschool Inkendaal

Revalidatieziekenhuis Inkendaal - Partiële Daghospitalisatie

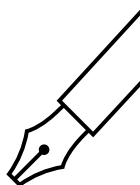
Beste ouder

Bedankt voor je vertrouwen in ziekenhuisschool Inkendaal. Wij zijn blij je als partner te verwelkomen. Onze ziekenhuisschool te Revalidatieziekenhuis Inkendaal wil een plek zijn waar kinderen kunnen geïntegreerd leren & revalideren. Samen staan we in voor een zo optimale en volledige ontwikkeling van je kind. We hopen op een positieve, respectvolle en duurzame samenwerking!



De directie en het schoolteam





Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement. Dit schoolreglement behelst de werking van ziekenhuisschool Inkendaal te revalidatieziekenhuis Inkendaal.

Het schoolreglement bevat de **rechten en plichten** van elke leerling op school. Het schoolreglement omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jou en je kind verwachten.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. Als er **wijzigingen** zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project, dan vragen we jou om opnieuw je akkoord te geven.

U kan het schoolreglement steeds raadplegen via de website van onze school:

www.ziekenhuisschoolinkendaal.be

Inhoudstafel

1. Onze Visie en ons pedagogisch project

In samenwerking met de partiële daghospitalisatie Inkendaal

2. Schoolinformatie

2.1. Hoe organiseren wij onze school

Administratieve informatie

De schooluren

Team

Scholengemeenschap

Communicatie met ouders

2.2. Inschrijven en uitschrijven ziekenhuisschool Inkendaal

Inschrijving in en toegang tot ziekenhuisschool Inkendaal

Uitschrijving ziekenhuisschool Inkendaal

2.3. Onderwijsloopbaan

Naar het buitengewoon kleuter- en lager onderwijs

Langer in het buitengewoon lager onderwijs

Overgang van kleuter naar lager onderwijs

Wat na ziekenhuisschool Inkendaal?

Bewaren van het leerlingenwerk

2.4. Schooluitstappen

2.5. Verboden te roken

2.6. Verkoop, reclame en sponsoring

2.7. Leerlingenvervoer

3. Wat mag je van ons verwachten?

3.1. Hoe begeleiden we je kind?

Leerlingenbegeleiding en evaluatie

Klassenraad

getuigschrift basisonderwijs

Groeien in executieve functies

Vrijheidsbeperkende maatregelen

Huiswerk

Agenda van je kind

3.2. Met wie werken we samen?

Revalidatieziekenhuis Inkendaal

Het Centrum voor LeerlingenBegeleiding (CLB)
De thuischool
POZILIV (Platform Onderwijs Zieke Leerlingen In Vlaanderen)
Gemeente Sint-Pieters-Leeuw

3.3. Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs (SIO)

Bij langdurige ziekte of ongeval (niet-chronische ziekte)
Bij chronische ziekte

3.4. Ziekte of ongeval

EHBO
Toediening van medicatie of andere medische handelingen
Verzekering

3.5. Privacy

Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?
Welke info geven we door bij verandering van school?
Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes ...)
Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie
Monitoring
Artificiële intelligentie

4. Wat verwachten we van jou als ouder?

4.1. Engagementsverklaring tussen jou en onze school

Oudercontacten
Vrijblijvende ouderbetrokkenheidsinitiatieven
Aanwezig zijn op school en op tijd komen
Individuele leerlingenbegeleiding
Onderwijstaal Nederlands

4.2. Ouderlijk gezag

Neutrale en open houding tegenover beide ouders
Afspraken rond informatiedoorstroom

4.3. Schoolkosten

4.4. Participatie

4.5. Gebruik van (sociale) media

4.6. Afspraken over communicatie

5. Wat verwachten we van je kind?

5.1. Leerplicht en afwezigheden

Je kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs

Je kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs

Je kind is niet leerplichtig in het lager onderwijs

Je kind is voltijds leerplichtig in het basisonderwijs

Gewettigde afwezigheden

Problematische afwezigheden

5.2. Wat mag en wat niet?

Kleding

Persoonlijke bezittingen

Slimme apparaten zijn verboden

Gezonde voeding

Eerbied voor materiaal

Eerbied voor elkaar

Honden

Wapens

5.3. Herstel-en sanctioneringsbeleid

5.4. Klachten

Klachtencommissie

Commissie inzake leerlingenrechten

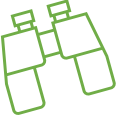
Commissie inzake zorgvuldig bestuur

6. Bijlagen

beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs

privacyverklaring ziekenhuisschool inkendaal

vrijheidsbeperkende maatregelen



1. Onze visie en pedagogisch project

inkendaal
revalidatieziekenhuis
ziekenhuisschool

**PEDAGOGISCH PROJECT ZIEKENHUISCHOOL INKENDAAL
EN PARTIËLE DAGHOSPITALISATIE INKENDAAL**

KIND CENTRAAL
De medewerkers van ziekenhuisschool Inkendaal en de partiële daghospitalisatie Inkendaal hebben oog voor het **welbevinden** en de **eigenheid** van elk kind. Het is de verantwoordelijkheid van alle betrokkenen om onze werking vorm te geven vanuit een **warmmenselijke, respectvolle, hartelijke houding**.

Samen ALLEMAAL
We zijn sterk in **samenwerken**. We werken nauw samen binnen het **multidisciplinair** team van Revalidatieziekenhuis Inkendaal bestaande uit artsen, paramedici, zorgpersoneel en onderwijskundig personeel. Externe partners, zoals de ouders, het CLB, ambulante therapeuten, de thuischool, ... betrekken we bij het leer- en revalidatieproces van het kind. Met een **open en transparante communicatie** zorgen we ervoor dat iedereen op één lijn zit.

GROEIVERHAAL
Een breed onderwijs- en revalidatieaanbod wakkert **de zin in leren & leven** bij het kind aan, wat bijdraagt tot de totale ontwikkeling. We hebben aandacht voor de **moed** en het **doorzettingsvermogen** die bepaalde leer- en revalidatietrajecten vergen. We willen de participatiekansen van het kind verhogen met oog voor **sociale integratie, optimale onderwijskansen en verhoogde zelfredzaamheid**. Zo bereiden we de kinderen voor om zich te **integreren** in de maatschappij, de school van herkomst of in een school buitengewoon onderwijs.

OMKADERING OPTIMAAL
We streven naar een **gedifferentieerd onderwijs-, zorg- en revalidatieaanbod, rekening houdend met de hulpvraag**, het individueel handelingsplan en het zorgplan van elk kind. Het team werkt vanuit een **geduldige, zorgzame aanpak**, die kinderen het vertrouwen geeft om te groeien. Het onderwijsleerproces en de revalidatie organiseren we in **kleine klasgroepen** of individueel binnen een stimulerend opvoedingsklimaat. Dankzij de **expertise** en **flexibele, creatieve** houding van onze leerkrachten, zorgpersoneel en paramedici, kunnen we inspelen op de noden van elk kind.

... HELEMAAL INKENDAAL !

In samenwerking met de partiële daghospitalisatie Inkendaal

Het pedagogisch project kadert in het bredere project van de **partiële daghospitalisatie**. De gezamenlijke missie met bijhorende doelstellingen wordt als volgt beschreven:

De partiële daghospitalisatie of ambulante kinderrevalidatie te Inkendaal in samenwerking met ziekenhuisschool Inkendaal richt zich op een intensief, transdisciplinair revalidatieaanbod in combinatie met onderwijs, voor kinderen en jongeren met **multidisciplinaire revalidatienoden** die dreigen vast te lopen in de maatschappij en/of de schoolcontext.

we richten ons op het verhogen van de participatiekansen met oog voor sociale integratie, optimale onderwijskansen en verhoogde zelfredzaamheid door:

- Intensieve therapeutische revalidatie, zorg en onderwijs te bieden in functie van de hulpvraag;
- Mogelijkheden en beperkingen in kaart te brengen en de nodige hulpmiddelen aan te reiken;
- Een mogelijke heroriëntatie te onderzoeken naar de correcte schoolcontext of een andere setting.

2. Schoolinformatie

Ziekenhuisschool Inkendaal is een vrije gesubsidieerde school voor buitengewoon onderwijs **type 5 (= ziekenhuisonderwijs)** met hoofdzetel te Revalidatieziekenhuis Inkendaal en vestigingsplaats te UZ Brussel. Onze kerntaak omvat het onderwijs- en pedagogisch aanbod verzorgen voor kinderen die (ambulant) revalideren te Revalidatieziekenhuis Inkendaal of omwille van medische behandeling opgenomen zijn in het Universitair Ziekenhuis Brussel (UZ Brussel). Als erkende school van de Vlaamse Gemeenschap is de wetgeving van het Vlaamse Departement Onderwijs van toepassing.

2.1. Hoe organiseren wij onze school?



Administratieve informatie

De eindverantwoordelijke van de school is het schoolbestuur. Ons schoolbestuur is:

Inkendaal – Koninklijke Instelling VZW

met als afgevaardigde mevr. S. Blancquaert, Algemeen directeur Revalidatieziekenhuis Inkendaal.

- adres: Inkendaalstraat 1, 1602 Vlezenbeek
- ondernemingsnummer: 0410.392.647
- e-mailadres/website: www.ziekenhuisschoolinkendaal.be
- RPR, bevoegde ondernemingsrechtbank te Brussel

De schooluren

De uren van de ziekenhuisschool zijn als volgt:

- Maandag: 8u55 – 13u en 14u05 – 15u45
- Dinsdag: 8u55 – 13u en 14u05 – 15u45
- Woensdag: 8u55 – 11u45
- Donderdag: 8u55 – 13u en 14u05 – 15u45
- Vrijdag: 8u55 – 13u en 14u05 – 15u45

Revalidatieziekenhuis Inkendaal verzorgt de voor- en naschoolse opvang. De ochtendopvang start vanaf 8u, avondopvang is mogelijk tot 17u (op woensdag tot 14u).

Middagtoezicht wordt georganiseerd door het leerkrachtenteam en de medewerkers van het Revalidatieziekenhuis.

Team

Een team leerkrachten kleuter- en lager onderwijs, staat dagelijks in voor het pedagogisch aanbod in de revalidatieklassen in samenwerking met het multidisciplinair team van Revalidatieziekenhuis Inkendaal. Verder bestaat het schoolteam uit 2 secretariaatsmedewerkers (boekhouding, leerlingensecretariaat &

personeelssecretariaat) een orthopedagoog die de leerlingendossiers en de schoolloopbaan van de kinderen opvolgt. De ziekenhuisschool met zijn medewerkers wordt aangestuurd door de schooldirecteur.

Directie:	Koen Bellemans	02 531 56 30	koen.bellemans@inkendaal.be
Orthopedagoog:	Lieselot Allemeersch	02 531 56 33	lieselot.allemeersch@inkendaal.be
Secretariaat:	Els Beier Helena Verhoeven	02 531 56 31	info@ziekenhuisschoolinkendaal.be

Scholengemeenschap

Onze school maakt samen met 8 basisscholen en 1 school buitengewoon lager onderwijs verspreid over Halle, Lembeek, Kester en Sint-Pieters-Leeuw, deel uit van Scholengemeenschap Sirius. Dit is een samenwerking waarbinnen elke school zijn eigenheid en pedagogisch project behoudt. In de scholengemeenschap bundelen we onze krachten voor kwaliteitsvol onderwijs in de regio en efficiënter beheer en gebruik van de beschikbare middelen van de afzonderlijke scholen.

Meer informatie: <https://www.scholengemeenschapsirius.be/>

Communicatie met ouders

De communicatie (briefwisseling) met ouders verloopt voornamelijk via mail. Ouders krijgen via mail een inschrijvingslink om een afspraak te maken voor oudercontacten, aanwezigheid te bevestigen van kinderen in de opvang tijdens studiedagen, bestelling nieuwjaarsbrieven ... Er wordt geen gebruik gemaakt van een digitaal platform, maar door te communiceren via mail wordt getracht communicatie op papier zoveel mogelijk te vermijden. Het is dus enorm belangrijk dat elke ouder bij de start in de ziekenhuisschool een correct e-mailadres opgeeft en regelmatig de mailberichten controleert van het opgegeven e-mailadres. Uiteraard kunnen ouders ons steeds telefonisch bereiken bij vragen of onduidelijkheden.

2.2. Inschrijven & uitschrijven ziekenhuisschool Inkendaal

Inschrijving in en toegang tot ziekenhuisschool Inkendaal

Kinderen kunnen niet starten in ziekenhuisschool Inkendaal te revalidatieziekenhuis Inkendaal, zonder dat hieraan een (ambulant) traject gekoppeld wordt in het revalidatieziekenhuis, voorgeschreven door een neuropediater van revalidatieziekenhuis Inkendaal. Er wordt geen verslag gevraagd van het CLB (Centrum LeerlingBegeleiding) voor de start in type 5 onderwijs. Op advies van een extern verwijzer kunnen ouders online aanmelden door een opnameformulier in te vullen, waarna de aanmeldingsprocedure wordt opgestart. Na goedkeuring van de aanmelding door de arts, hoofdtherapeut, hoofdverpleegkundige en schooldirectie wordt een opnamedatum afgesproken met de ouder en het kind, met daaraan gekoppeld de start in de ziekenhuisschool. Door het schriftelijk goedkeuren van het pedagogisch project en het schoolreglement, het invullen van een inschrijvingsformulier en een informed consent (zie verder), is je kind uiteindelijk definitief ingeschreven in ziekenhuisschool Inkendaal.

Uitschrijving ziekenhuisschool Inkendaal

Eénmaal ingeschreven, blijft je kind ingeschreven tot ontslag uit het revalidatieziekenhuis, de inschrijving



wordt dus steeds ontbonden bij ontslag bepaald door de arts en het multidisciplinair team. Van bij de start op de partiële daghospitalisatie wordt ontslag bespreekbaar. We adviseren dan ook sterk dat ouders hun kind ingeschreven laten in de school van herkomst (= thuisschool) of het kind ingeschreven wordt in een andere onderwijssetting. Binnen het type 5 onderwijs is een dubbele inschrijving mogelijk, tevens kan je kind door een tuchtmaatregel definitief van onze school worden gestuurd, dit gebeurt uiteraard ook steeds in overleg met de behandelend arts en het multidisciplinair team.

Indien de ouder niet akkoord gaat met een nieuwe versie van het schoolreglement, stopt de schoolloopbaan in de ziekenhuisschool op het einde van het lopende schooljaar.

2.3. Onderwijsloopbaan



Naar het buitengewoon kleuter- en lager onderwijs

Om naar het lager onderwijs te gaan, moet je kind 6 jaar zijn vóór 1 januari van het lopende schooljaar.

Je kunt als ouder beslissen om je kind vroeger naar het buitengewoon lager onderwijs te laten gaan. De overstap hangt wel af van de beslissing van de klassenraad van het kleuteronderwijs en eventueel ook van die van het lager onderwijs.

Je kind kan ook langer in het buitengewoon kleuteronderwijs blijven. Je kind kan nog maximaal twee schooljaren kleuteronderwijs volgen. Ook hier neem je als ouder die beslissing autonoom nadat je kennis hebt genomen en toelichting hebt gekregen bij het gemotiveerd advies van de klassenraad.

Langer in het buitengewoon lager onderwijs

Wordt je kind 14 jaar voor 1 januari van het lopende schooljaar? Dan kan het nog één schooljaar buitengewoon lager onderwijs volgen. Daarvoor is wel een advies van de klassenraad waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde nodig. De klassenraad geeft dit advies op jouw vraag of op eigen initiatief. Na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad neem jij als ouder een beslissing.

Je kind kan geen lager onderwijs meer volgen als het 15 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar. Nadat je kind het getuigschrift basisonderwijs heeft behaald, kan het geen buitengewoon lager onderwijs meer volgen, tenzij de klassenraad van de school waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde een gunstige beslissing neemt. Deze klassenraad neemt die beslissing op jouw vraag. Na kennisneming van en toelichting bij die beslissing van de klassenraad maak jij als ouder de keuze.

Overgang van kleuter naar lager onderwijs

Onderwijsdecreet XXXVI legt vast dat de klassenraad kleuteronderwijs op het einde van het kleuteronderwijs bepaalt of een kleuter het kleuteronderwijs al dan niet met vrucht heeft beëindigd. Met vrucht beëindigen houdt in dat de klassenraad kleuteronderwijs evalueert of kleuter in voldoende mate de doelen uit het leerplan die de te bereiken minimumdoelen beogen, hebben bereikt. Daar-naast wordt rekening gehouden met de mate waarin die leerlingen de doelen uit het leerplan die de na te streven minimumdoelen hebben nagestreefd.

Voor kleuters met een IAC-verslag bepaalt de klassenraad kleuteronderwijs of de kleuter mag doorstromen naar lager onderwijs binnen een individueel aangepast curriculum.

Wat na ziekenhuisschool Inkendaal?

Een traject in revalidatieziekenhuis Inkendaal en bijgevolg ook in ziekenhuisschool Inkendaal is eindig.. Ontslag wordt tijdig besproken en heroriëntatie wordt van bij de start meegenomen als één van de doelstellingen van de werking. Vanuit het revalidatieziekenhuis en de ziekenhuisschool zal, in overleg met het CLB, een advies gegeven worden betreffende de verdere onderwijsloopbaan. De definitieve beslissing m.b.t. de verdere onderwijsloopbaan, zal echter steeds door ouders genomen worden. Een vervolgetraject kan een overstap naar het buitengewoon (secundair) onderwijs inhouden of kan een terugkeer naar de thuisschool of een andere vorm van het regulier (secundair) onderwijs zijn.

Bewaren van het leerlingenwerk

De school vraagt aan elke leerling van de lagere school om al het leerlingenwerk (werkboeken, toetsen, ...) bij te houden tot het einde van het daaropvolgende schooljaar.

2.4. Schooluitstappen

Elk schooljaar maken we met onze leerlingen enkele leerrijke uitstappen (schoolreis, theatervoorstelling, bosbezoek, ...). Meerdaagse uitstappen worden niet georganiseerd. Ouders worden over de ééndaagse uitstappen geïnformeerd via de schoolagenda of via mail.

We streven er als school naar om alle kinderen te laten deelnemen aan de ééndaagse schooluitstappen. Je kind is verplicht deel te nemen aan schooluitstappen, tenzij de behandelend arts hier anders over oordeelt. Deze activiteiten maken deel uit van ons onderwijsaanbod.

2.5. Rook- en drugsverbod

Sinds 31 december 2024 is het rookverbod federaal uitgebreid om omgevingen waar kinderen en jongeren komen rook- en dampvrij te maken. Het rookverbod geldt niet alleen meer op het schooldomein zelf, maar ook binnen een perimeter van 10 meter rond alle in- en uitgangen van de school, waaronder de schoolpoort. Dit verbod geldt altijd, ook buiten de schooluren. Het geldt voor iedereen: leerlingen en bezoekers van de school. Binnen het domein van revalidatieziekenhuis Inkendaal kan enkel gerookt worden binnen de daarvoor voorziene ruimtes.

Ook verdamperen zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Alle drugs zijn verboden op school. Dit verbod geldt voor alle leerlingen, personeelsleden, ouders en bezoekers die het schooldomein betreden. Het rook- en drugsverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen.

Als je kind het rook- en drugsverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen.



Wanneer je vindt dat het rook- en drugsverbod op onze school niet goed nageleefd wordt, dan kun je terecht bij de directeur.



Je kind heeft recht op een gezonde omgeving

2.6. Verkoop, reclame en sponsoring

Wij mogen geen handelsactiviteiten uitoefenen alleen om onszelf of bepaalde derden te verrijken. Het is wel toegestaan om beperkte winst te maken om onze werking te bekostigen. Die handelsactiviteiten moeten passen in de normale dienstverlening aan onze leerlingen of in de afwerking van het programma.

We maken geen reclame bij verplichte lesactiviteiten. Bij een facultatieve activiteit mogen we enkel de naam vermelden van de persoon of organisatie die ons hielp die gratis of tegen een lagere prijs aan te bieden.

De reclame of sponsoring:

- moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van onze school;
- mogen geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke toestand van onze leerlingen;
- moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen.

2.7. Leerlingenvervoer

Er is mogelijkheid tot vervoer van en naar Inkendaal (privaat taxivervoer). De hoofdverpleegkundige (en dus het revalidatieziekenhuis) is verantwoordelijk voor de organisatie van dit vervoer en werkt hiervoor samen met vervoersmaatschappij Taxi Hendriks. Dit privé vervoer wordt niet georganiseerd en gefinancierd vanuit het onderwijsveld en wordt beschouwd als een gunstmaatregel en geen recht. Vóór de start in de PDH wordt de mogelijkheid tot vervoer met Taxi Hendriks in overleg met de behandelend arts bekeken. Er volgt dan een positief of negatief advies. Bij een negatief advies kan het kind niet met Taxi Hendriks vervoerd worden. Indien nodig kan dit advies tijdens het revalidatieproces herbekeken worden (bv. bij veranderingen in de medische toestand of het gedrag van het kind, verhuis van het kind ...).

In onderstaande gevallen kan er geen vervoer vanuit Inkendaal voorzien worden:

- Het kind is te jong.
- De medische toestand van het kind laat het niet toe.
- Gedragsproblemen bij het kind laten het niet toe.
- De afstand tot de woonplaats is te groot.
- Er is een gebrek aan plaats op de bus.

De praktische afspraken m.b.t. het leerlingenvervoer kan je terugvinden in de onthaalbrochure PDH & Ziekenhuisschool.

3. Wat mag je van ons verwachten?

3.1. Hoe begeleiden we je kind?

Leerlingenbegeleiding en evaluatie

Het doel van het leerlingbegeleidingsbeleid in de ziekenhuisschool van revalidatieziekenhuis Inkendaal is om het leerproces en de (persoonlijke) ontwikkeling van revaliderende leerlingen te waarborgen. De ziekenhuisschool wilt een veilige, aangepaste leeromgeving bieden waarin leerlingen hun schoolse traject, ondanks de vele uitdagingen die zij hierbij ondervinden, kunnen voortzetten, uitgaande van een visie dat elk kind, ongeacht zijn of haar beperkingen/medische toestand, recht heeft op onderwijs dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden of omstandigheden om (re-)integratie in de maatschappij te bevorderen.

Wij willen voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding voorzien in samenwerking met het revalidatieziekenhuis en het CLB. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van elk kind volgen. We doen dit door klasobservaties en eventuele toetsing van leerinhouden, aangevuld met diagnostiek en observaties vanuit (therapeutische) interventies door het multidisciplinair team van revalidatieziekenhuis Inkendaal.

- Leerstofgebonden kenniscontrole van de leerinhouden: De leerkracht kan controleren of de leerlingen de aangebrachte leerstof voldoende begrijpen en kunnen toepassen. Dit kan op verscheidene manieren gebeuren: via een toets, via een controle van het dagelijkse werk, via observaties, ...
Gemaakte toetsen of taken worden meegegeven naar huis zodat ouders zicht krijgen op de vorderingen van het kind. Hierover wordt gerapporteerd in het individueel aangepast curriculum van het kind (kleuterschool & lagere school) en in het schoolrapport (lagere school).
- Genormeerde toetsen: worden afgenomen door de therapeuten van revalidatieziekenhuis Inkendaal. Relevante gegevens hiervan worden opgenomen in het individueel aangepast curriculum en worden neergeschreven in de verslaggeving van revalidatieziekenhuis Inkendaal.
- Een ziekenhuisschool dient geen Vlaamse Toetsen of Koala testen af te nemen.

Het onderwijsaanbod wordt afgestemd op het individuele leerniveau van elk kind, waarbij klasobservaties, diagnostiek, toetsing en informatie van de thuisschool als leidraad kunnen dienen. Elk kind volgt een eigen leer- en revalidatieprogramma op maat, omschreven in het individueel aangepast curriculum. We hebben hierbij oog voor het welbevinden van de leerling, het stimuleren van de zelfredzaamheid en het verwerven van de schoolse vaardigheden, al dan niet door het inzetten van leerhulpmiddelen, alternatieve leermethodes, ... Steeds rekening houdend met het niveau en functioneren van een leerling en in overleg met het multidisciplinair team, wordt de aanpak op maat bepaald aan de hand van de uitgebreide beeldvorming (schoolcontacten, verslaggeving) en evaluatiegegevens (observaties, diagnostiek, testgegevens). Alle betrokken medewerkers werken transdisciplinair aan vooropgestelde doelen en hulpvragen, opgenomen in



het IAC, ieder vanuit de expertise. De hulpvragen van ouders worden expliciet bevraagd (door de psycholoog bij aanvang van het traject en tussentijds op oudercontact) en worden verwerkt in het leer- en revalidatieprogramma.

Klassenraad



De orthopedagoog van de ziekenhuisschool, de schooldirectie, de klasleerkracht en de CLB-medewerker bespreken 2 tot 3 keer per schooljaar de brede ontwikkeling van het kind en de bijhorende doelstelling. Nadien wordt hierover in dialoog gegaan met het multidisciplinair team en de arts, opdat het aanbod en de doelstellingen op elkaar afgestemd raken. Immers, elke therapeutische discipline zal vanuit zijn of haar expertise bepaalde domeinen intensiever opvolgen (vb. psycholoog: sociaal-emotionele ontwikkeling). Ouders worden hierover tijdens het oudercontact of tijdens het familiegesprek met de arts. Wanneer het traject in revalidatieziekenhuis Inkendaal en dus ook in ziekenhuisschool Inkendaal ten einde loopt, wordt uitvoerig stilgestaan door het multidisciplinair team, in overleg met het CLB en de ziekenhuisschool, bij de verdere onderwijsloopbaan van het kind. Een advies zal hierover geformuleerd worden. Uiteraard gaan hier diverse gesprekken tussen ouders, arts en het team aan vooraf. De uiteindelijke beslissing m.b.t. de verdere onderwijsloopbaan ligt steeds bij de ouders.

Getuigschrift basisonderwijs



Een getuigschrift kan enkel uitgereikt worden aan leerlingen die vóór 1 januari van het lopende schooljaar al 8 jaar geworden zijn. De school zal gedurende de schoolloopbaan van uw kind te Inkendaal communiceren over de leervorderingen met de ouder en met de thuisschool indien deze hiernaar informeert. Ouders kunnen inzage in en toelichting bij de evaluatiegegevens krijgen. Indien na toelichting blijkt dat de ouders een kopie wensen, dan kan dat. Of een leerling het getuigschrift basisonderwijs krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad in overleg met de thuisschool. De klassenraad gaat na of de eindterm gerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die je kind doorheen de onderwijsloopbaan maakte, en de zelfsturing die je kind toont, zeker een rol spelen. Na 20 juni beslist de klassenraad in overleg met de thuisschool of een leerling een getuigschrift basisonderwijs ontvangt. Bij een beslissing van de klassenraad over het getuigschrift basisonderwijs bepaalt de klassenraad vanaf het schooljaar 2025-2026 ook of de leerling in zijn eerste schooljaar van het gewoon secundair onderwijs 3 uren extra taallessen Nederlands per week moet volgen. Voor kinderen die een thuisschool hebben, blijft de thuisschool verantwoordelijk voor het leerproces en dienen zij bijgevolg het getuigschrift uit te reiken. Dit gebeurt uiteraard in overleg met de ziekenhuisschool. Voor kinderen zonder thuisschool, reikt de ziekenhuisschool het getuigschrift uit. De beslissing wordt uiterlijk op 30 juni aan de ouders meegedeeld.

De datum van uitreiking is ook de ontvangstdatum voor het instellen van beroep. Als je niet aanwezig bent op de uitreiking, dan geldt 1 juli als datum van ontvangst voor het instellen van beroep. De klassenraad houdt onder andere rekening met onderstaande criteria:

- De schoolrapporten van het lopende en voorafgaande schooljaar;

- De evaluaties van het lopende en voorafgaande schooljaar;
- De gegevens uit het leerlingvolgsysteem en het Individueel Aangepast Curriculum
- Het verslag van de leraar die tijdens het laatste schooljaar het hoogste aantal lestijden heeft gegeven aan de leerling.
- ...

De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag.

Behaalt je kind geen getuigschrift basisonderwijs? Dan ontvang je een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt. We geven daarbij ook bijzondere aandachtspunten voor de verdere onderwijsloopbaan van je kind. Je krijgt een verklaring waarin het aantal en de soort gevolgde schooljaren lager onderwijs van je kind staat. Ouders die niet akkoord gaan met het niet toekennen van een getuigschrift basisonderwijs aan hun kind, hebben toegang tot een Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs, hiervoor dient contact opgenomen te worden met de thuisschool. Meer informatie hieromtrent kan in bijlage I geraadpleegd worden.

Groeien in executieve functies

Binnen de partiële daghospitalisatie, in de ziekenhuisschool, hechten we veel waarde aan de ontwikkeling van executieve functies, omdat deze cognitieve vaardigheden essentieel zijn voor het welzijn en het succes van onze leerlingen, zowel binnen als buiten de klas. Executieve functies zoals plannen, organiseren, impulscontrole, flexibiliteit en doelgericht gedrag helpen leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces en om op een effectieve manier deel te nemen aan de samenleving. Zo willen we ervoor zorgen dat elke leerling de mogelijkheid heeft om op een zelfverzekerde en verantwoordelijke manier hun volledige potentieel te bereiken.

We streven ernaar een leeromgeving te creëren waarin leerlingen de kans krijgen om deze vaardigheden systematisch te ontwikkelen. Dit doen we door het aanbieden van gestructureerde activiteiten, duidelijke routines, en ondersteuning op maat. We trainen de executieve functies gericht (lesactiviteiten in de kleuterschool, inzetten van hulpmiddelen of aandacht voor 'leren leren' bij de eindklassers,...). We moedigen zelfstandigheid aan en helpen leerlingen te reflecteren.

Vrijheidsbeperkende maatregelen

Vrijheidsbeperkende maatregelen zijn alle maatregelen die een beperking van keuzevrijheid en/of contact met de buitenwereld van de leerling inhouden. Binnen revalidatieziekenhuis Inkendaal en de ziekenhuisschool wordt hieronder afzondering en fixatie verstaan. Er is sprake van afzondering wanneer een kind verblijft in een ruimte die deze niet zelfstandig kan verlaten. Fixatie houdt elke handeling of elk gebruik van materiaal in die de bewegingsvrijheid van een kind beperkt, verhindert of belemmert, waarbij het kind niet zelfstandig zijn bewegingsvrijheid kan herwinnen. Enerzijds is de afzondering als maatregel toegespitst op het bewaren of het herstellen van de veiligheid en anderzijds is de fixatie (dikwijls medisch geïnduceerd) gericht op het garanderen en optimaliseren van de ontwikkelkansen. Deze maatregelen worden uitzonderlijk

toegepast en worden nooit ingezet als strafmaatregel.

Wanneer we het nodig achten om een vrijheidsbeperkende maatregel te nemen om de veiligheid te herstellen of te bewaren, of om de medische noden en leernoden van de leerling te ondersteunen, dan gebeurt dit onder strikte voorwaarden zoals opgenomen in de geldende regelgeving.

Het uitgebreid afzonderings- en fixatiebeleid kan in bijlage worden geraadpleegd.



Je kind heeft het recht om ongestoord te ontwikkelen en te groeien

Huiswerk

Op onze school zien we huiswerk als een waardevol hulpmiddel om het leerproces van leerlingen te versterken, mits het zinvol en afgestemd is op hun individuele behoeften. Huiswerk biedt de kans om vaardigheden te oefenen, leerstof te verdiepen en verantwoordelijkheid te ontwikkelen, maar het moet haalbaar zijn en bijdragen aan de motivatie & ontwikkeling van de leerling. We willen erover waken dat de hoeveelheid huiswerk evenwichtig is, zodat het leerproces zowel binnen als buiten de school in balans blijft.

Huiswerk wordt bijgevolg aangeboden vanaf de lagere school en kan elke schooldag van de week worden meegegeven. We streven ernaar om huiswerk zoveel mogelijk op maat aan te bieden. Dit betekent dat we rekening houden met de leerstijl (vb. gebruik van ondersteuningssoftware), het niveau en de persoonlijke situatie van elke leerling. Huiswerk wordt gedifferentieerd waar nodig, zodat elke leerling op zijn of haar eigen tempo kan leren. Wanneer huiswerk wordt meegegeven, afgestemd op het onderwijsniveau en de situatie van elke leerling, wordt wel verwacht dat dit gemaakt wordt. De leraar heeft het recht dit te controleren en eventueel te sanctioneren.



Je kind heeft recht op genoeg rust en vrije tijd

Agenda van je kind

In de kleuterschool wordt gebruik gemaakt van een heen- en weer mapje of schriftje. De lagere school maakt gebruik van een schoolagenda. Het heen-en weer mapje en de schoolagenda kunnen gebruikt worden om lessen en huistaken aan te kondigen, mededelingen m.b.t. het schoolse leren van school naar huis en van huis naar school door te geven. We willen er de aandacht op vestigen dat voor het doorgeven van medische informatie, **afwezigheden**, therapeutische vragen of bedenkingen rechtstreeks met het nursingdepartement of therapeutisch departement / de betrokken medewerker via mail moet worden gecommuniceerd volgens de afspraken opgenomen in de onthaalbrochure.

We vragen om dagelijks de agenda of het heen-en weer mapje/schriftje na te kijken en te handtekenen.

3.2. Met wie werken we samen?

Revalidatieziekenhuis Inkendaal



Samen met Revalidatieziekenhuis Inkendaal staan we in voor de (pedagogische) ontwikkeling van je kind. We streven een geïntegreerde zorg-, revalidatie- en onderwijswerking na. De leerlingen verblijven gedurende de dag in een revalidatieklas die samengesteld wordt op basis van verschillende criteria waaronder de leeftijd, de specifieke onderwijsbehoeften en de medische problematiek. Elke revaklas omvat maximaal 8 kinderen. Voor ieder kind wordt een individueel revalidatietraject door een transdisciplinair team opgesteld. In het transdisciplinair team werken leerkrachten, therapeuten (kinesisten, ergotherapeuten, logopedisten en psychologen), verpleegkundigen, verzorgenden en artsen intensief samen om de vooropgestelde onderwijs- en revalidatiedoelen na te streven en/of te bereiken. Naast de individuele aanpak is er, in de mate van het mogelijke en afhankelijk van de groepssamenstelling, ook een gemeenschappelijke klaswerking. De leerkracht is erop gericht om naast het gedifferentieerd onderwijs ook gemeenschappelijke groepsactiviteiten aan te bieden, steeds met de doelstellingen van de diverse disciplines in het achterhoofd. Dit vraagt heel wat knowhow en competentie van het onderwijzend personeel. Afgestemd op de revalidatienoden krijgt ieder kind ook dagelijks verschillende therapieën. De therapieën kunnen zowel klasintern als -extern plaatsvinden.

Het Centrum voor LeerlingenBegeleiding (CLB)

De ziekenhuisschool werkt samen met het Vrije CLB van Halle. Indien de leerling nog ingeschreven blijft in een thuisschool, blijft ook de thuisschool en bijgevolg het bijhorend CLB verantwoordelijk voor het onderwijstraject. Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden op school en in de maatschappij. Die begeleiding situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren
- de onderwijsloopbaan
- de preventieve gezondheidszorg
- het psychisch en sociaal functioneren.

Het CLB is aanwezig op de multidisciplinaire teamvergadering/de klassenraad en speelt een grote rol bij het samen in kaart brengen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen en eventueel bij het opstellen van de nodige verslagen in functie van doorverwijzing.

Als ouder/voogd, ben je verplicht om mee te werken aan medische onderzoeken en je medewerking te verlenen bij problematische afwezigheden van je kind. Het CLB kan bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school signaleren en de school op de hoogte brengen van bepaalde behoeften van leerlingen. Daarnaast biedt het CLB versterking aan de school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen. Ook daar kan je je niet tegen verzetten. Je kan rechtstreeks beroep doen op het CLB. Het CLB werkt gratis en discreet.

Via www.clbchat.be kun jij of je kind een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Dat kan anoniem. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op www.clbchat.be.

Het CLB werkt vraaggestuurd. Het vertrekt vanuit vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. Je kunt rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en discreet (beroepsgeheim). Het CLB is onafhankelijk van de school. Je mag als leerling of ouder rechtstreeks contact opnemen met het CLB. Het CLB zal in dat geval samen met jou en je kind bekijken welke informatie best aan de school wordt bezorgd.

Wij als school hebben recht op begeleiding door het CLB. Het CLB begeleidt ons door:

- bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school te signaleren;
- ons op de hoogte te brengen van bepaalde behoeften van leerlingen, na overleg met de leerlingen ouder(s);
- ons versterking aan te bieden bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Wij wisselen enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school en het bespreken van de verdere schoolloopbaan. Bij inschrijving geeft u al dan niet uw goedkeuring dat ziekenhuisschool Inkendaal de CLB-medewerker toegang geeft tot de multidisciplinaire verslaggeving van revalidatieziekenhuis Inkendaal & ziekenhuisschool Inkendaal.

Het CLB legt zelf voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kun je contact opnemen met het CLB waarmee wij samenwerken.

Het CLB maakt voor elke leerling een multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Als je kind van een school komt die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier door de CLB medewerker van revalidatieziekenhuis Inkendaal opgevraagd worden. Jij hoeft daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat het dossier van je kind wordt overgedragen, moet je dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB. Je kan het adres van dat CLB bekomen bij de hoofdzetel van de Centra Voor Leerlingenbegeleiding of de school van uw kind.

Je kunt je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten. Ook tegen de overdracht van een IAC-verslag (individueel aangepast curriculum) kun je je niet verzetten. In principe worden IAC-verslagen bijgehouden in IRIS-CLB online.

Als het CLB de leerling aangemeld had of wou aanmelden bij een gemandateerde voorziening (Ondersteuningscentrum Jeugdzorg of Vertrouwenscentrum Kindermishandeling), zal het CLB-team bespreken of ze nog steeds verontrust zijn over de leerling. Bij een blijvende verontrusting zullen de

gegevens over de verontrustende situatie ook naar het volgende CLB gaan. Daar kun je je niet tegen verzetten.

Je kunt je ook niet verzetten tegen:

- De begeleiding van spijbelgedrag.
- De systematische contactmomenten. Het onderzoek is verplicht. Het CLB doet daarvoor 5 keer in de onderwijsloopbaan van je kind een gratis aanbod. Er is aandacht voor zicht, gehoor, ontwikkeling en welbevinden. Dit kadert in het recht om als kind/jongere op scharniermomenten in het leven eenzelfde aanbod te krijgen. Als ouder of bekwame leerling kan je je niet verzetten tegen dit onderzoek. Je kan wel bezwaar maken tegen een bepaalde CLB-medewerker. Je kan dan vragen om het onderzoek door een andere arts of verpleegkundige van het CLB of door een arts buiten het CLB te laten uitvoeren. Dit kan door een aangetekende brief te sturen of dit bezwaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of via een beveiligde digitale zending te sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen het medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een arts buiten het CLB. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Het verslag van het onderzoek moet je binnen de 15 dagen bezorgen aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt. Als je bij een volgend systematisch contactmoment opnieuw bezwaar hebt tegen een medewerker, of je wil opnieuw een arts buiten het CLB, dan moet je dat opnieuw laten weten.
- De maatregelen die genomen moeten worden voor een beperkt aantal besmettelijke ziekten die een grote impact kunnen hebben op de omgeving van de persoon die ziek is. Ouders, leerlingen en scholen zijn verplicht om deze maatregelen en adviezen, omschreven in het draaiboek infectieziekten CLB, te volgen. Het doel is de bescherming van de andere leerlingen, het personeel van de school en de ruimere maatschappij.
- De hogervermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen

Het CLB biedt ook een aantal gratis vaccinaties aan. De overheid beslist welke vaccins aangeboden worden. Het CLB zet het vaccin nooit zonder toestemming van ouder en/of bekwame leerling. Een ouder en/of een bekwame leerling kan op elk vaccinatiemoment een vaccinatie weigeren. Een eenmalige weigering voor alle vaccinaties in de hele onderwijsloopbaan kun je niet doen.

Contactgegevens:

Vrij CLB Halle

Ninoofsesteenweg 7

1500 Halle

<https://www.clbhalle.be/>

Naam	Discipline	E-mailadres	Telefoon
------	------------	-------------	----------

Helga Van Campenhout (onthaalmedewerker)	Maatschappelijk werker	helga.vancampenhout@clbhalle.be	0492 46 48 70
Margo Boghmans (trajectmedewerker)	Logopedist	margo.boghmans@clbhalle.be	0499 90 33 82

De thuisschool

Kinderen die in het ziekenhuis worden opgenomen en leerplichtig zijn, worden in de ziekenhuisschool ingeschreven maar blijven meestal ook ingeschreven in de school waar ze voor de opname school liepen (thuisschool). De schooldirectie, therapeuten en/of leerkrachten nemen contact op met het betrokken schoolpersoneel van de thuisschool' om zoveel mogelijk schoolse informatie over het kind te krijgen. De handboeken en schriften waarmee het kind in de klas werkte, worden door de leerkrachten van de thuisschool bij voorkeur meegegeven. Dit stelt de leerkrachten van de ziekenhuisschool in staat om een zekere continuïteit van het leerproces van het kind te waarborgen. Bovendien blijft de thuisschool verantwoordelijk voor het leerproces van de leerlingen en dienen zij getuigschriften af te leveren indien nodig. Echter zullen we de methodes van de thuisschool los laten en gebruik maken van eigen methodes, om op zoek te gaan wat werkt voor de leerling, wat de leerling optimale kansen biedt om te leren en ontwikkelen. Tussentijds is overleg tussen de ziekenhuisschool en de thuisschool steeds mogelijk. Bij ontslag wordt de thuisschool ook steeds grondig gebriefd. Wanneer het einde van een opname nadert zijn ook deeltijdse trajecten (ziekenhuisschool-thuisschool) bespreekbaar, in overleg met de revalidatiearts.

POZILIV (Platform Onderwijs Zieke Leerlingen In Vlaanderen)

Ziekenhuisschool Inkendaal maakt deel uit van het onderwijsplatform POZILIV. Het is een door het Vlaams Agentschap Onderwijs erkend platform waarin alle spelers die onderwijs voor zieke leerlingen mogelijk maken, verenigd zijn, waaronder de ziekenhuisscholen in Vlaanderen, Bednet (Synchroon Internetonderwijs), School & Ziek zijn (een vrijwilligersorganisatie die onderwijs aan huis kan aanbieden voor zieke kinderen).

De verschillende partners van POZILIV verklaren uitdrukkelijk dat ze bereid zijn om voortdurend, in overleg met mekaar, op zoek te gaan naar de toegevoegde waarde van een aangepast pakket aan onderwijsondersteuning voor alle zieke leerlingen waarvoor hulp ingeroepen wordt. Als de leerling weer "gezond verklaard is", willen de leden van POZILIV er ook over waken dat de herinschakeling op school gerealiseerd wordt. Verder wil POZILIV als gesprekspartner optreden naar de overheid, verantwoordelijk voor (aangepast) onderwijs voor deze doelgroep om het recht op het onderwijs voor het zieke kind te behartigen. Het platform, samengesteld uit betrokkenen op onderwijs aan zieke leerlingen, wil als spreekbuis en als expertengroep optreden.

Meer informatie: <https://www.onderwijsvoorziekekinderen.be/>

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw

Ziekenhuisschool Inkendaal werkt nauw samen met de gemeente Sint-Pieters-Leeuw (zomerschool, logistieke ondersteuning, KunstKuur...), maar ook op beleidsniveau wordt in het overlegorgaan “Leerkrachtig Leeuw” met alle scholen van de gemeente samengewerkt.

3.3. Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs



Aangezien jouw kind de lessen volgt in een ziekenhuisschool is de kans op inschakeling van tijdelijk onderwijs aan huis of synchroon internetonderwijs klein, toch kan dit zich in uitzonderlijke gevallen voordoen en lijsten we de regelgeving dan ook op.

Als je kind wegens chronische ziekte of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Kinderen die verblijven in een voorziening veilig verblijf of het Vlaams detentiecentrum hebben onder bepaalde voorwaarden ook recht op tijdelijk onderwijs aan huis.

Voor het bespreken en aanvragen van tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) moet je de schooldirecteur contacteren.

Bij langdurige ziekte of ongeval (niet-chronische ziekte)

TOAH kan bij een niet-chronische ziekte pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend).

Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat je kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat je kind onderwijs mag krijgen.

Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH per week. We beslissen in overleg met jou over het tijdstip en de eventuele spreiding van die lestijden.

Je kind blijft recht hebben op TOAH als het na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen door ziekte of ongeval wekelijks minder dan 5 halve schooldagen aanwezig kan zijn op school. TOAH en onderwijs op school kan dan gecombineerd worden.

Als de ziekteperiode wordt verlengd of als je kind binnen de 3 maanden hervalt, kan TOAH verlengd worden. De wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen hoeft niet meer doorlopen te worden. Je hoeft dan ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

Bij chronische ziekte

Een chronische ziekte is een ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is (bijvoorbeeld nierpatiëntjes, astmapatiëntjes ...).

Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest van een arts-specialist dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.

Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Die uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. We moeten daar dan samen akkoord mee gaan. TOAH vindt dan plaats buiten de normale schooluren, maar kan niet tijdens de middagpauze worden georganiseerd.

De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele loopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dat dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind moet op 20 km of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan zijn we niet verplicht om TOAH te organiseren.

Als je kind aan deze voorwaarden voldoet, informeren we jou over de mogelijkheid van TOAH. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van TOAH vervuld zijn, kunnen we ermee van start gaan. We gaan dan op zoek naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. We maken afspraken met de TOAH-leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van je kind. TOAH is gratis voor jou.

Wij kunnen in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet (www.bednet.be). Dat biedt de mogelijkheid om gratis van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. We maken dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Synchron internetonderwijs kan gecombineerd worden met tijdelijk onderwijs aan huis.

Met vragen daarover kun je steeds terecht bij de schooldirecteur of op de schoolwebsite:

<https://ziekenhuisschoolinkendaal.be/onderwijsaanbod/>



3.4. Ziekte of ongeval

Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, zullen we jou of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en vragen we, indien nodig, om je kind op te halen. We vragen dan ook om steeds telefonisch bereikbaar te zijn. We werken immers in een omgeving waar kwetsbare kinderen verblijven, we willen er dan ook op aandringen zieke kinderen (ziektesymptomen) thuis te houden.

EHBO

Je kind verblijft overdag in een ziekenhuisomgeving. Eerste hulp bij verwondingen of bij een medische problematiek zal geboden worden door het nursingdepartement van de partiële daghospitalisatie. Bij het toekennen van medische zorgen zal u hierover steeds gebriefd worden door het nursingdepartement. We willen echter benadrukken dat onze artsen uw kind niet zullen onderzoeken bij (milde) ziektesymptomen en je hiervoor de eigen kinderpediater of huisarts dient te raadplegen.

Toediening van medicatie of andere medische handelingen

Medewerkers van de ziekenhuisschool dienen geen medicatie toe of verlenen geen medische zorg. Je maakt hierover afspraken met het nursingdepartement van de partiële daghospitalisatie.

Verzekering

De leerling is via de schoolverzekering verzekerd voor lichamelijke ongevallen tijdens alle activiteiten van de school, er worden grensbedragen gerespecteerd. Ook de ongevallen op de kortste weg van en naar de school vallen onder deze verzekering. Als er een ongeval gebeurt, belt de school of een ziekenhuismedewerker onmiddellijk naar de ouders. De ziekenhuisschool maakt een melding bij de verzekeringsinstelling, van de ouder wordt verwacht alle gemaakte medische kosten goed te kunnen staven. Kleding en andere stoffelijke zaken zijn niet verzekerd. Als een leerling tijdens schoolactiviteiten (bewust) schade toebrengt aan anderen, is dat niet verzekerd via de school, maar dienen de ouders van de leerling die de schade veroorzaakte de kosten voor zich te nemen (eventueel in overleg met de eigen familiale verzekering). Leerlingen die bewust materiële schade aanbrengen, zijn niet verzekerd door de verzekering van de school. De kostprijs voor het herstellen van de schade wordt via een factuur aangerekend aan de ouders.

3.5. Privacy



Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?

Wij verwerken persoonsgegevens in overeenstemming met de bepalingen van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de onderwijsloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en –begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we in het kader van ons beleid op leerlingenbegeleiding.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

De gegevens van je kind verwerken we met behulp van de programma's: Broekx, Adibib, Scoodle, Bingel, Office 365 (SharePoint, Outlook). De softwareleveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind.

In onze privacyverklaring (bijlage II) vind je deze informatie nog eens op een rijtje. Als je vragen hebt over de privacy van je kind of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen, kun je contact opnemen met de schooldirecteur.

Welke info geven we door bij verandering van school?

Wanneer je kind van school verandert, zullen wij een aantal gegevens over de onderwijsloopbaan van je kind doorgeven aan de nieuwe school. De gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je

kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. We doen die overdracht enkel in het belang van je kind.

Als ouder kun je die gegevens – op jouw verzoek - inkijken. Je kunt je tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet je ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving van je kind in de andere school laten weten. Aan het einde van de schoolloopbaan bezorgen wij u het individueel aangepast handelingsplan of curriculum. Dit omvat een curriculum dat aangepast is aan de specifieke noden en mogelijkheden van het kind. Het bevat voor een bepaalde periode de pedagogisch-didactisch planning voor het kind, een uitgebreide beeldvorming en legt hierin de specifieke doelen, vaardigheden en attitudes vast. Het is een cyclisch proces waarbij het opvoedings- en onderwijsaanbod adequaat wordt afgestemd op de mogelijkheden van de leerling. Het individueel aangepast curriculum bevat in de meeste gevallen ook gevoelige persoonsgegevens als daar zijnde medische informatie en diagnostiek. De onderwijsinstelling is zelf niet gemachtigd deze gegevens met derden te delen. Om die reden willen we je nadrukkelijk vragen deze informatie zelf door te geven aan de school waar je kind zijn of haar onderwijsloopbaan zal verder zetten. Indien u problemen ondervindt bij het doorgeven van deze informatie, kan u contact opnemen met de schooldirectie die u hiermee verder zal helpen.

Het (eventuele) tuchtdossier wordt doorgegeven aan een lid van het schoolteam van de nieuwe school dat betrokken is bij de begeleiding van de leerling en dat daarvoor gemandateerd is door het schoolbestuur.

Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes ...)

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen (vb. op onze website, facebookpagina van het revalidatieziekenhuis, folder, ...). Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de onderwijsloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van die beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming, die we via een informed consent opvragen, blijft in principe voor de hele onderwijsloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld- of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw je toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken. Je kunt daarvoor contact opnemen met de schooldirecteur.

We wijzen erop dat deze privacyregels ook voor jou en je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie

Je kunt als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kunt inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kun je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de schooldirecteur. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

Monitoring

Indien je kind overdag werkt op multimedia apparatuur van ziekenhuisschool Inkendaal of Ziekenhuisschool Inkendaal (Desktop, tablet of Chromebook), verwachten we dat je kind dit toestel enkel gebruikt voor de taken of opdrachten die het krijgt. Wanneer je kind tijdens schooltijd gebruik maakt van multimedia materiaal, kunnen de leerkracht, de schooldirectie en de ICT-medewerkers van het revalidatieziekenhuis Inkendaal werken met een computerprogramma, waarmee we onder meer het scherm kunnen blokkeren, bekijken, projecteren of overnemen of er screenshots van nemen. Dit heeft als doel om het leren zo gericht en efficiënt mogelijk te laten verlopen, bovendien willen we kinderen niet in aanraking brengen met voor hen ongeschikt materiaal.

We willen je wijzen op jouw verantwoordelijkheid als ouder indien je kind thuis digitale media op een ongepaste wijze gebruikt (vb. online pesten). De toegang tot deze media is de verantwoordelijkheid van de ouder, die hierbij rekening moet houden met de wettelijke leeftijdsgrenzen.

Artificiële intelligentie

Tijdens een les op school kan een leraar toestemming geven aan je kind om gebruik te maken van een (generatieve) AI-tool. Het gebruik zal steeds onder deskundige begeleiding van de leraar plaatsvinden in overeenstemming met de gebruikersvoorwaarden van de aanbieder van de AI-tool. Leerlingen mogen op school geen eigen account aanmaken voor een generatieve AI-tool.



Je kind heeft recht op privacy

4. Wat verwachten we van jou als ouder?

4.1. Engagementsverklaring tussen jou en onze school

Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. We verwachten dan ook dat je respect opbrengt voor de school en voor het gezag van de leraren en directie. Met deze



engagementverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

Oudercontacten

Als ouder ben je samen met onze school en revalidatieziekenhuis Inkendaal partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van de school en de partiële daghospitalisatie. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een infoavond. Je kan er kennis maken met het multidisciplinair team van je kind en met de manier van werken.

We organiseren individuele oudercontacten en ouder-kinddagen (kleuterschool). Tijdens de oudercontacten worden de doelstellingen en de evolutie van je kind besproken. Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment, het initiatief hiervoor ligt bij de ouder. Tijdens de ouder-kinddagen kan je bepaalde therapieën bijwonen en spreken met betrokken medewerkers.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak, dan kun je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de klastitularis, de psycholoog, de schooldirectie of een andere betrokken medewerker.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen over de evolutie van je kind.

Vrijblijvende ouderbetrokkenheidsinitiatieven

Doorheen het schooljaar worden ook meer vrijblijvende initiatieven georganiseerd om in contact te komen met elkaar (avondlezingen, nieuwjaarsreceptie, schoolfeest). Jouw aanwezigheid wordt uiteraard steeds gewaardeerd.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen

Wij vragen uitdrukkelijk aan de ouders om kort afscheid te nemen van hun kind en de speelplaats niet te betreden. Als er geen ouders op de speelplaats komen, kunnen de leraren gemakkelijker toezicht houden, wat voor de veiligheid van de kinderen een pluspunt is. We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van je kind. U bent zelf verantwoordelijk voor het wettigen van een afwezigheid. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter-en/of schooltoeslag (www.groeppakket.be), voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs. We moeten de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid. We vragen om je kind op tijd naar school te brengen en dat zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs. De school begint om 8u55 en eindigt om 15u45, woensdag om 11u45. Het CLB waarmee we samenwerken, staat in voor

de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dat aan de overheid.

Bij afwezigheid van je kind dien je de PDH vóór 8.30 uur 's ochtends te verwittigen op het nr. 0474 16 01 23. Als u niemand aan de lijn krijgt, kunt u een bericht achterlaten op de voicemail of een sms sturen. Indien u gebruik maakt van het transport Taxi Hendriks, moet je ook het taxibedrijf zo snel mogelijk verwittigen (liefst voor 7 u 's ochtends) op het nr. 02/752 98 00. Dit kan ook via voicemail of e-mail op info.melsbroek@hendriks.be. Gelieve rekening te houden met volgende aandachtspunten:

- Een geplande afwezigheid (bv. externe consultatie, verlof) dient minstens 1 werkdag vooraf verwittigd te worden.
- Bij een onverwachte afwezigheid (vb. ziekte) moet je de dienst vóór 8.30 uur verwittigen.
- Binnen de 2 werkdagen na hervatting moet er voor alle afwezigheden (behalve vakantie) een medisch attest worden bezorgd aan de leerkracht of verzorgende van de klas.

Indien afwezigheden niet op deze manier worden doorgegeven, zal door revalidatieziekenhuis Inkendaal een forfaitair bedrag van € 50 aangerekend worden. De mutualiteit komt niet tussen in deze kosten.

Tevens verwachten we dat kinderen minstens per halve dag naar school komen. Het kan gebeuren dat kinderen omwille van consultaties vroeger worden afgehaald of later naar school komen. Om een kwaliteitsvolle werking te garanderen, therapieën haalbaar te kunnen plannen en de klaswerking niet te verstoren voor andere kinderen, vragen we dat kinderen in dergelijke gevallen minstens een halve dag aanwezig zijn.

Individuele leerlingenbegeleiding

Onze school, wilt in overleg met het multidisciplinair team de leerlingen voldoende individueel begeleiden. Dat houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen in functie van de samen besproken doelstellingen. Dit doen we door het werken met het IAC-traject (individueel aangepast curriculum). We streven ernaar onderwijs op maat te bieden.

In overleg met jou (vb. oudercontact) als ouder leggen we binnen het IAC-verslag vast hoe de individuele begeleiding van je kind georganiseerd zal worden. Hierin kunnen ook verwachtingen naar ouders toe worden opgenomen. We verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

We rekenen er ook op dat je het voorkomen van pesten en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag ondersteunt.

Onderwijstaal Nederlands

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun onderwijsloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands. Echter zijn we een erkende school binnen de Vlaamse Gemeenschap en is de voertaal binnen de partiële daghospitalisatie en de ziekenhuisschool Nederlands. Van

jou verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze kinderen te ondersteunen. Alle communicatie tussen ouders en leraren gebeurt in het Nederlands. Ouders die geen Nederlands spreken, dienen zich bij overlegmomenten (oudercontacten, praktische vragen, briefwisseling, ...) te laten bijstaan door een tolk (een familielid, buur, vriend, ...). In de communicatie met ouders stimuleren we op een positieve manier en met respect voor de moedertaal het gebruik van het Nederlands en daarmee het aanbieden van oefenkansen aan ouders. Elk contact tussen een Nederlandstalige, zijnde personeel, ouder, medewerker, kind, ... en een anderstalige, is een oefenmoment. Tijdens schoolevenementen respecteren we de (talige) achtergrond van iedereen. Het Nederlands is evenwel de verbindende taal in de samenwerking en in de communicatie. We nemen deze maatregelen vooral in het belang en de ontwikkeling van uw kind. Iedereen die zich aan deze afspraken houdt en met onze school wil samenwerken, is hartelijk welkom.

We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen. Dit kan ook onder meer door:

- Zelf lessen Nederlands te volgen: In samenwerking met de dienst integratie worden op verschillende locaties in de gemeente Sint-Pieters-Leeuw Nederlandse taallessen georganiseerd voor volwassenen, gericht op onderwijstaal. Voor meer informatie betreffende locatie, tijdstippen en niveaugroepen, kan u terecht bij de schooldirecteur of dienst integratie. Telefoon: 02 371 03 51 / mail: integratie@sint-pieters-leeuw.be
- Te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van uw kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen... (bv. een Nederlandstalige huiswerkbegeleidingsdienst);
- Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging, sportclub, cultuurgroep, academie, ...
- Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige tv- of radioprogramma's te laten kijken/luisteren en er samen met hem/haar over te praten;
- Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en uw kind aansporen erin te lezen;
- Uw kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes;
- Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten;
- Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen.

4.2. Ouderlijk gezag

Neutrale en open houding tegenover beide ouders

We bieden al onze leerlingen een luisterend oor. De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Wij willen ook in geen geval partijdig zijn. Wij hopen dat ouders de echtscheidingszaak buiten de school houden. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.



Afspraken rond informatiedoorstroom

Ouders die bij inschrijving contactgegevens (mailadres) doorgeven op het inschrijvingsformulier worden opgenomen in de maillijst van de ziekenhuisschool. Deze contactgegevens worden gebruikt voor alle communicatie die vertrekt vanuit de ziekenhuisschool. Het is de verantwoordelijkheid van de ouder om te zorgen dat de correcte contactgegevens worden doorgegeven en om wijzigingen te laten registreren.

4.3. Schoolkosten



Ziekenhuisschool Inkendaal factureert weinig schoolkosten, immers de schoolwerking wordt mee gefinancierd via het dagforfait van revalidatieziekenhuis Inkendaal. Voor leerlingenuitstappen, schoolmateriaal, ... volgen geen aparte facturen.

Bij uitzondering zal de ziekenhuisschool een bijdrage vragen kaderend binnen het onderwijsprogramma (vb. aanschaf nieuwjaarsbrieven).

4.4. Participatie



In onze ziekenhuisschool is er geen schoolraad, noch een ouderraad. Dit neemt niet weg dat we steeds met jou als ouder in dialoog willen gaan om onze werking te verbeteren. Contact met de schooldirecteur over de schoolwerking is steeds mogelijk. Tevens ontvangt u jaarlijks van revalidatieziekenhuis Inkendaal een patiënttevredenheidsspeiling. We willen u dan ook vragen deze in te vullen, aangezien wij hier als ziekenhuisschool samen met de partiële daghospitalisatie nuttige informatie uithalen om onze werking te optimaliseren.

4.5. Gebruik van (sociale) media



Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op (sociale) media.

Neem je deel aan sociale media van revalidatieziekenhuis Inkendaal (en ziekenhuisschool Inkendaal), dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je steeds met respect binnen deze sociale mediakanalen actief bent.

4.6. Afspraken over communicatie



Binnen de school gelden er afspraken over de communicatie tussen het schoolteam, de ouders (en leerlingen).

Alle digitale communicatie gebeurt via mail. Elke medewerker binnen ziekenhuisschool Inkendaal heeft een Outlook Office werkadres (voornaam.naam@inkendaal.be). Dit is de enige digitale tool die we ter beschikking stellen in onze onderwijsinstelling en die gebruikt wordt voor schoolgerelateerde communicatie.

Andere digitale kanalen (inclusief private digitale tools zoals sociale media, whatsapp, ...) zijn geen officiële communicatiekanalen. Er kan van het personeelslid en de directie dus niet verwacht worden dat er via deze

kanalen gecommuniceerd wordt, noch kunnen medewerkers of de school aansprakelijk gesteld worden voor de communicatie gevoerd via deze kanalen. Lasterlijke blogs op het internet zetten, of lasterlijke berichten verspreiden via sociale media is niet toegelaten en zal aanleiding geven tot een strafrechtelijke klacht. Alle communicatie via sociale media (Facebook, Twitter, Messenger, ...) naar de directie of de leraren wordt als onbestaand aanschouwd. De school ontraadt communicatie tussen medewerkers en ouders via deze kanalen, alsook het aangaan van virtuele vriendschappen via sociale media platforms tussen leerkracht en ouders.

De medewerkers en de directie zijn digitaal bereikbaar tijdens de uren dat de school fysiek geopend is. Er kan van hen niet verwacht worden een bericht te lezen/te beantwoorden buiten deze uren, tijdens de rustperiodes, vakanties, inactiviteitsdagen. Wanneer u contact opneemt binnen de schooluren mag u verwachten dat uw vraag binnen de werkdag opgenomen zal worden. Van ouders verwachten we eveneens steeds binnen de vooropgestelde deadline berichten te beantwoorden die worden uitgestuurd (via mail of per brief). Bij dringende vragen voor de directeur/een medewerker, die buiten de openingsuren van de school vallen kan de directeur telefonisch (02 531 56 30) of via mail (koen.bellemans@inkendaal.be) gecontacteerd worden. De directie is echter niet verplicht deze oproep onmiddellijk te beantwoorden.

Taken, toetsen of andere relevante zaken die niet per mail worden gecommuniceerd, worden gecommuniceerd via de agenda of het schriftje/mapje van de leerlingen. We verwachten van de ouders dat dit dagelijks nagekeken wordt.

Tijdens vakantieperiodes zijn de hoofdtherapeut of de hoofdverpleegkundige bereikbaar. Hun contactgegevens zijn opgenomen in de onthaalbrochure partiële daghospitalisatie en ziekenhuisschool Inkendaal.

5. Wat verwachten we van je kind?

5.1. Leerplicht en afwezigheden

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school en naar de PDH komen. Het is in het belang van je kind om elke dag naar school te komen. Kinderen die lessen, therapieën en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Een afwezigheid van minstens 1 lesuur per halve dag, die door de directie niet als aanvaardbaar wordt geacht, wordt beschouwd als een problematische afwezigheid en kan aanleiding geven tot het verlies van de schooltoeslag.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun schooltoeslag verliezen.



Je kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs

Leerlingen jonger dan 5 jaar in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

Je kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs

Voor 5-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Wij kunnen beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter aanvaardbaar is of niet. Als de afwezigheid aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid in het kader van de leerplicht.

Je kind is niet leerplichtig in het lager onderwijs

Voor niet 5-jarige en dus niet leerplichtige leerlingen in het lager onderwijs gelden dezelfde regels bij afwezigheden als die voor voltijds leerplichtige leerlingen. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Je kind is voltijds leerplichtig in het basisonderwijs

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook 5-jarige leerlingen die vervroegd zijn ingestapt) en voor 6- en 7-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Gewettigde afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

- Wegens ziekte

- Is je kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.
- Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo'n briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.
- Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.
- Verwittig ons zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje aan het schoolsecretariaat. Wij nemen contact op met het CLB bij twijfel over een medisch attest.

- Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden:

In volgende situaties kan je kind gewettigd afwezig zijn. Voor die afwezigheden is geen toestemming van de

directie nodig. Je verwittigt de school wel vooraf. Je bezorgt ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staft.

- Je kind woont de begrafenis of het huwelijk bij van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis een afwezigheid van meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig.
- Je kind moet verschijnen voor de rechtbank (bv. om gehoord te worden).
- Bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming.
- De school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk.
- Je kind viert een feestdag die hoort bij zijn geloof:

- Islamitische feesten:

- het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag).

- Joodse feesten:

- het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen);

- Orthodoxe feesten:

- Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

! De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken.

- Je kind neemt actief deel aan sportieve manifestaties voor een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte. De afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het gaat niet over het bijwonen van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages waarvoor je kind (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie moet een document afleveren waaruit blijkt dat je kind effectief geselecteerd is als topsportbelofte. Dat document is geldig voor één schooljaar en moet eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd worden.
- Verwittig ons zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje aan het schoolsecretariaat. Wij nemen contact op met het CLB bij twijfel over een medisch attest.

- Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie noodzakelijk is:

- het rouwen bij een overlijden
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben)
- school-externe interventies

- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen)
 - revalidatie tijdens de lestijden
 - het vergezellen van ouders tijdens hun verplaatsingen als binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners (de zogenaamde 'trekperiodes').
- ⇒ *Let op: wij kunnen geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni.*

Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Het is de verantwoordelijkheid van de ouder om afwezigheden te wettigen. Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteert de school het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nemen dat ook met jou als ouder contact op.

5.2. Wat mag en wat niet?

Kleding

Eenvoudig, stijlvol, hygiënisch en niet uitdagend is de regel. Piercings zijn verboden. Schoenen met hoge hakken en zolen van meer dan 2 cm, klompen en muiltjes zijn verboden, want ze leiden vaak tot ongevallen. Hoofddeksels (pet, sjaaltjes...) doen we af in de klas, tenzij deze deel uitmaken van de (religieuze) identiteit van de leerling. Hierover dienen de ouders dan afspraken te maken met de schooldirectie. Echter mag het dragen van hoofddeksels of religieuze kledij nooit aanzet zijn tot groepsdruk, agressie, indoctrinatie, propaganda of proselitisme, in deze gevallen kan een verbod tot het dragen van een hoofddoek of bepaalde kledij ook opgelegd worden. Strandkledij (ontblote buiken, korte rokjes en shortjes, crop-tops, ...) hoort niet thuis op school. Jassen zijn voorzien van een naam en lus om deze aan de kapstok te hangen. Onze kinderen spelen tijdens de speeltijd op de speelplaats en de speeltuin. In deze speelomgeving dragen de kinderen best kledij en schoeisel dat vuil mag worden. We willen vragen om indien nodig reserve kledij mee te geven en alle kledij te naamtekenen, ook accessoires zoals mutsen en sjaals.

Persoonlijke bezittingen

Waardevolle persoonlijke voorwerpen (vb. juwelen, speelgoed...) blijven thuis. Indien deze toch worden meegebracht, in uitzonderlijke gevallen voor bijvoorbeeld op het busvervoer (in overleg met de arts), is dit op eigen risico en dienen ze steeds te worden voorzien van de naam van het kind. Wie hieraan schade berokkent, dient deze te vergoeden, ouders dienen dit onderling te regelen. De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade aan of verlies van persoonlijke voorwerpen, het wordt dan ook sterk afgeraden om waardevolle persoonlijke voorwerpen mee te geven. Ruilvoorwerpen, iPod, spelconsoles en paraplu's zijn verboden op de school. Het is de kinderen verboden zak- of knipmessen, lederen ballen of ander gevaarlijk speelgoed mee te brengen naar de school. Ouders die hun kind(eren) een gsm wensen mee



te geven, doen dit volledig op hun eigen verantwoordelijkheid. Tijdens de aanwezigheid op school en tijdens buitenschoolse activiteiten dient de gsm uitgeschakeld te zijn en bewaard te blijven in de eigen schooltas. Indien dit niet het geval is, wordt hij op het secretariaat in bewaring genomen en halen de ouders die daar terug op. Indien het nodig is geld mee te brengen, zullen ouders hier steeds door de school over verwittigd worden.

Slimme apparaten zijn verboden

Er geldt een verbod op het gebruik van slimme apparaten, zoals smartphones, tablets, smartwatches, GSM's ... tijdens de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen op school (= de volledige periode voor de aanvang van de lessen 's morgens tot na het beëindigen van de laatste les van de lesdag).

Het is alleen toegelaten om slimme apparaten te gebruiken:

- voor onderwijsdoeleinden die de school bepaalt
- in het kader van redelijke aanpassingen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften of om medische redenen
- tijdens schooluitstappen als de directeur of zijn afgevaardigde dit toestaat.

Als je kind dit verbod overtreedt, kunnen we een maatregel opleggen volgens ons herstel- en sanctioneringsbeleid.

Gezonde voeding en traktaties (vrijblijvend)

De kinderen krijgen gevarieerde maaltijden aangeboden op de partële daghospitalisatie. Er wordt geen eten van thuis meegegeven, tenzij mits goedkeuring door de hoofdverpleegkundige en de arts. Onze kinderen verblijven immers in een ziekenhuisomgeving waarbinnen strenge regels m.b.t. voeding gelden. Kinderen kunnen enkel een eigen waterfles of drinkbus meenemen (gevuld met enkel water, frisdranken zijn verboden). Fruit en tussendoortjes worden eveneens voorzien voor de kinderen vanuit revalidatieziekenhuis Inkendaal. Hierbij wordt ook steeds getracht in een gevarieerd en gezond aanbod te voorzien.

Gelieve hiermee ook rekening te houden bij verjaardagen. Kinderen kunnen hun verjaardag op een gezonde manier vieren. Je kind mag die dag (vrijblijvend) trakteren met een stukje cake, een koekje, een stukje fruit ... De traktaties moeten hapklaar zijn. **Snoepzakjes, drank en/of andere individuele geschenkjes voor medeleerlingen worden niet meegegeven.** In de plaats van een traktatie voor elk kind, mag je ook een boekje, een gezelschapsspel, ... voor de klas meegeven.

Eerbied voor materiaal

Je kind mag alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Jij en je kind engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders. Voor opzettelijke beschadigingen aan gebouwen, meubilair en materiaal kan aan de ouders een schadevergoeding gevraagd worden, gelijk aan de kosten van

de herstelling of vervanging. Schade die het gevolg is van persoonlijke nalatigheid, wordt eveneens door de ouders vergoed.

Eerbied voor elkaar

Ouders moeten hun kind stimuleren om de leefregels (zie onder 3.3. gedragsregels) van de school na te leven. Daden van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag zijn verboden. Als het vermoeden bestaat dat leerlingen toch zulke daden plegen, neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke en psychische integriteit van de leerlingen te beschermen. De school kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor pestgedrag dat kinderen thuis vertonen (cyberpesten), de ouders dragen hiervoor de verantwoordelijkheid. De leerlingen tonen respect voor gebouwen, toestellen en meubilair. Alle schade die een leerling opzettelijk toebrengt aan: lokalen, meubilair of materiaal van de school; materiaal of werken van de andere leerlingen; wordt door de ouders van de leerling vergoed. Indien het gaat om een schade van grotere omvang, wordt de schoolverzekering betrokken en bepaalt deze of de ouders de aangerichte schade dienen te vergoeden of niet. Ouders en kinderen gaan steeds respectvol om met iedereen op school, alle medewerkers, kinderen, aanwezigen binnen de PDH.

Honden

Om veiligheidsredenen worden honden op het schoolterrein en in het schoolgebouw NIET toegelaten, met uitzondering van een assistentiehond.

Wapens

Wapens zijn verboden op school. Dit verbod geldt voor alle leerlingen, personeelsleden, ouders en bezoekers die het schooldomein betreden.

5.3. Herstel- en sanctioneringsbeleid

Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken. Hiermee sluiten we tuchtmaatregelen niet uit. Wanneer het gedrag het onderwijs en de revalidatie van het kind en anderen in het gedrang brengt, kan een einde opname met de arts worden besproken.

Gedragsregels

Er werden voor de volledige ziekenhuisschool en partiële daghospitalisatie 4 gedragsregels afgesproken:

1. We bewegen ons rustig en veilig door de school.
2. We zorgen goed voor het materiaal van de school en van elkaar.
3. We gaan vriendelijke en respectvol met elkaar om.
4. We proberen eerst zelf en vragen daarna hulp.



Deze gedragsregels worden gevisualiseerd aan de hand van pictogrammen door heel de school.

Elke klas gaat hier mee aan de slag om deze in de klas te concretiseren indien nodig. De psycholoog en de titularis staan bij de start van het schooljaar stil bij deze gedragsregels (sociale vaardigheden).

Verder verwachten we dat onderstaand door iedereen wordt opgevolgd:

In de klas of op therapie

In de klas, tijdens therapie doen we ons best om rustig en goed mee te werken. We maken geen opmerkingen over moeilijkheden bij elkaar. We storen elkaar niet. Als we iets niet begrijpen, vragen we om uitleg. We houden ons aan de klasafspraken, gemaakt met de leraar en luisteren naar de medewerkers. In de klas drinken we enkel water. Voor en na de lessen en activiteiten mogen we niet zonder begeleiding in de lokalen en gangen aanwezig zijn. Afwijkingen zijn mogelijk mits toestemming van een medewerker. Wanneer we van therapie terugkomen, kloppen we eerst, vooraleer het lokaal rustig te betreden, ook wanneer we naar therapie gaan, doen we dit rustig.

Op de speelplaats

Bij het belsignaal (8u55) begeven alle leerlingen zich naar hun rij, bij het 2de belsignaal is het rustig in de rijen, de leerlingen wachten op de juf of meester. De kinderen van de kleuterschool plaatsen bij aankomst de boekentas in de daarvoor bestemde bak. De kinderen van de lagere school zetten hun boekentas aan de klas wanneer ze aankomen. geschikt.

Bij het binnenkomen wachten de kinderen rustig aan de deur van het lokaal op het signaal van de leerkracht om de revalidatieklas te betreden. Niemand stormt de klas binnen.

Omgaan met materiaal & elkaar

We respecteren het materiaal en elkaar en zijn steeds beleefd. We verzorgen onze taal en zeggen geen lelijke woorden. We lachen niemand uit of sluiten niemand uit en helpen elkaar. Er wordt niet gevochten of de baas gespeeld. Indien iemand de leerling lastig valt, vragen we om daarmee te stoppen, wanneer dit niet helpt wordt een volwassene om hulp gevraagd.

Persoonlijke spullen

Speelgoed of persoonlijke spullen worden thuis gelaten, indien een gsm wordt meegenomen, blijft deze in de boekentas.

Tijdens het eetmoment

Het eten verloopt rustig, er worden geen frisdranken of andere dranken van thuis (behalve water) meegenomen.

Tijdens hippotherapie en in het zwembad

Met de paarden wordt rustig omgegaan, er wordt niet in het stro geklommen. Ook in het zwembad gedraagt iedereen zich rustig en helpen we elkaar, werken we samen.

Op weg van en naar school

Kinderen die, met toelating van de ouders, alleen naar school en naar huis fietsen of stappen, worden geacht de kortste of de veiligste weg te nemen. Indien daarvan afgeweken wordt, kan de schoolverzekering niet tussen komen bij een eventueel ongeval.

Pesten op school

Pesten/cyberpesten is volledig uit den boze en wordt op onze school niet getolereerd. Als uw kind gepest/gecyberpest wordt, brengt u onmiddellijk de school op de hoogte zodat we hierop samen gepast kunnen reageren. We willen ouders wijzen op de eigen verantwoordelijkheid m.b.t. het gebruik van multimedia thuis. De school kan niet verantwoordelijk zijn voor het gedrag (cyberpesten) dat de leerlingen thuis stellen en vraagt de ouders dan ook correct in te grijpen wanneer dit gedrag zich stelt.

Wanneer zich op school pestgedrag stelt, volgt een gesprek met de schooldirectie en kunnen er sancties volgen. Ouders worden steeds verwittigd. De psycholoog of orthopedagoog kunnen ook worden ingeschakeld.



Je kind heeft recht op een veilige omgeving

Tuchtmaatregelen

Wanneer het gedrag van je kind herhaaldelijk de goede werking van de school, de revalidatie ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kunnen er in overleg met de arts tuchtmaatregelen volgen. Deze kunnen op voorschrijven van de arts een tijdelijke uitsluiting inhouden of stopzetting van de revalidatie.

5.4. Klachten

Klachtencommissie

Ben je over iets niet tevreden op onze school, dan kun je contact opnemen met schooldirectie. Samen zoeken we naar een oplossing. Blijf je bezorgdheden hebben, dan kun je contact opnemen met het schoolbestuur.

Meer informatie voor het indienen van een klacht verkrijg je via <https://www.vlaanderen.be/onderwijs-en-vorming/klacht-of-melding-onderwijs>

Commissie inzake leerlingenrechten



Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving van een kind kun je klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten (onderwijs.vlaanderen.be/nl/commissie-inzake-leerlingenrechten).

Commissie inzake zorgvuldig bestuur

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig bestuur (onderwijs.vlaanderen.be/nl/ouders/wat-mag-en-moet-op-school/een-vraag-of-klacht-over-je-school/met-een-vraag-of-klacht-naar-de-commissie-zorgvuldig-bestuur). Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder andere kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring).

6. Bijlagen

BIJLAGE I:

BEROEPSPROCEDURE NIET-UITREIKEN GETUIGSCHRIFT BASISONDERWIJS

Indien je niet akkoord gaat met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs, kun je beroep instellen. De beroepsprocedure lichten we hieronder toe. Indien het getuigschrift werd uitgereikt door de thuisschool van je kind, dien je met hen de beroepsprocedure te doorlopen.

Let op:

- Wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).
 - Wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.
1. Je vraagt binnen 3 dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg aan bij de directie. Dat gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je moet dat gesprek schriftelijk aanvragen. Je krijgt een uitnodiging die afspraak bevestigt. Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.
 2. Dat verplicht overleg met de directie vindt plaats ten laatste de 6de dag na de dag waarop je de beslissing hebt ontvangen dat het getuigschrift niet wordt uitgereikt aan je kind. Tijdens dat gesprek krijg je de kans om je bezwaren te uiten. De directie verduidelijkt via het dossier van je kind op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen. We maken een verslag van dat overleg.
 3. De directie deelt het resultaat van dat overleg met een aangetekende brief aan je mee. Er zijn twee mogelijkheden:
 - a. - De directie vindt dat je argumenten geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen;
 - b. De directie vindt dat je argumenten het overwegen waard zijn. In dat geval roept ze de klassenraad zo snel mogelijk samen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ontvangt per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.
 4. Als je het niet eens bent met de beslissing van de directie of de beslissing van de nieuwe klassenraad, dan kun je beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. Dat kan via aangetekende brief: Sofie Blancquaert, Inkendaalstraat 1, 1602 Vlezenbeek. Je hebt daarvoor een termijn van 3 dagen. Die begint te lopen de dag nadat je de aangetekende brief van de school ontvangt. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie punt 3) wordt geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Let op: als het beroep te laat verstuurd of, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

 - a. Het beroep is gedateerd en ondertekend;

- b.** Het beroep is per aangetekende brief verstuurd. We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.
- 5. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn, als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig zal onderzoeken.
- 6. De beroepscommissie zal jou en je kind uitnodigen voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden. 8 De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
- 7. De beroepscommissie zal het beroep als onontvankelijk afwijzen, de betwiste beslissing bevestigen of het getuigschrift basisonderwijs toekennen. Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan jou ter kennis gebracht.

PRIVACYVERKLARING ZIEKENHUISCHOOL INKENDAAL

Ziekenhuisschool Inkendaal verwerkt krachtens wettelijke bepalingen en omwille van organisatorische redenen bepaalde persoonsgegevens van leerlingen, hun ouders, personeelsleden, leveranciers, klanten en derden. De verwerking van persoonsgegevens gebeurt steeds conform de privacywetgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016, ook wel AVG of GDPR genoemd). In deze privacyverklaring wordt uiteengezet hoe we met deze persoonsgegevens omgaan.

Waarom wij gegevens van jou en je kind verwerken

Ziekenhuisschool Inkendaal verwerkt persoonsgegevens vanuit een aantal wettelijke verplichtingen als onderwijsinstelling. We hebben een aantal gegevens van je kind nodig om je kind in te schrijven in de school, om aanwezigheden te kunnen registreren, om het te kunnen begeleiden, opvolgen en evalueren. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals bijvoorbeeld het doorgeven van af- en aanwezigheden aan het Departement Onderwijs. Andere persoonsgegevens zijn nodig omwille van organisatorische redenen, bijvoorbeeld naam, (elektronische) adresgegevens van jou als ouder om je te informeren. Bepaalde gevoelige persoonsgegevens verwerken we om de juiste zorg en onderwijs op maat te kunnen bieden, in het belang van het kind.

Welke gegevens verwerken wij van jou en je kind?

Wij verwerken diverse soorten persoonsgegevens. Bepaalde persoonsgegevens verkregen we rechtstreeks van jou als betrokkene.

Ziekenhuisschool Inkendaal verwerkt en verzamelt de volgende categorieën van persoonsgegevens:

- persoonlijke identificatiegegevens (o.a. naam, adres, rijksregisternummer,...);
- persoonlijke kenmerken (leeftijd, geslacht, geboortedatum en -plaats, nationaliteit);
- gezinssamenstelling (o.a. naam van de moeder en vader, bijzonderheden betreffende het huwelijk of verbintenis, echtscheidingen, scheidingen, namen van partners);
- levensbeschouwelijke overtuiging;
- financiële bijzonderheden (bankrekeningnummer, schoolkosten, overzicht en opvolging van betalingen, betalingsmodaliteiten...);
- studievoortgang en begeleiding (schoolloopbaan, toets- en examenresultaten, beoordeling van de vooruitgang die in de studies worden gemaakt);
- aanwezigheden (de registratie van aan- en afwezigheden);
- problematische afwezigheden;
- orde- en tuchtmaatregelen;
- beeldmateriaal;

Gevoelige persoonsgegevens

Onder gevoelige persoonsgegevens verstaat de ziekenhuisschool onder andere gezondheidsgegevens (bv. inzake lichamelijke gezondheid, diagnostische gegevens en andere relevante medische, paramedische en verpleegkundige gegevens zoals: kritische gegevens, allergieën, reden van opname, ingrepen, verpleegkundige aandachtspunten en observaties, medicatie, ... deze gegevens worden -indien nodig- geregistreerd in het individueel aangepast curriculum van het kind (IAC-plan).

Hoe wij omgaan met jouw gegevens

Ziekenhuisschool Inkendaal gaat bij de verwerking van persoonsgegevens altijd uit van de wettelijke basisprincipes. We verwerken de persoonsgegevens enkel om onze doelen te bereiken en doen dit steeds op rechtmatige en transparante basis. We verzamelen enkel die persoonsgegevens die nodig zijn om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat wij jouw gegevens en die van je kind niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze privacyverklaring noemen. We respecteren de bewaartermijnen en bewaren de gegevens van je kind niet langer dan nodig (gebaseerd op wettelijke bewaartermijnen en de regels opgelegd door het Archiefdecreet). Hoe lang we deze gegevens moeten bewaren hangt af van het soort gegeven en kan je nalezen in het document Bewaartermijn van leerlinggebonden documenten (<https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document/13572>). Bij de uitvoering van onze opdrachten doen we soms beroep op derden, bv. leveranciers van

leerlingvolgsystemen, administratieve pakketten en educatieve leermiddelen, zoals bv. Broekx, Office 365, ... Ziekenhuisschool Inkendaal draagt hiervoor de verantwoordelijkheid en sluit met hen overeenkomsten en geheimhoudingsverklaringen af.

Wij respecteren jouw privacy en zullen nooit je persoonsgegevens of die van je kind verkopen of verhuren aan externen.

Met wie delen we jouw gegevens?

Intern

Enkel onze werknemers die toegang effectief nodig hebben voor de uitoefening van hun taken, krijgen toegang tot uw gegevens. Deze personen handelen onder toezicht en verantwoordelijkheid van ziekenhuisschool Inkendaal.

Bij de verwerking van de persoonsgegevens hebben de verwerkers de plicht om de persoonsgegevens eerlijk en rechtmatig te verwerken. Ze hebben de plicht om de persoonsgegevens niet te verwerken dan voor eerder beschreven doeleinden. Bovendien verbinden alle werknemers en medewerkers van ziekenhuisschool Inkendaal die voor de uitvoering van hun taken toegang nodig hebben tot persoonsgegevens van patiënten zich ertoe om bij het verwerken en het raadplegen van de leerlingdossiers en patiëntendossiers de bepalingen van dit Privacyreglement en van de GDPR te eerbiedigen, evenals alle andere beginselen inzake privacybescherming te respecteren. Zij houden zich ook aan hun ambtsgeheim.

Extern:

Vanuit bepaalde wettelijke verplichtingen, omwille van organisatorische redenen en om de juiste opvolging te kunnen bieden m.b.t. de onderwijsloopbaan van uw kind kunnen persoonsgegevens van je kind doorgegeven worden aan bepaalde instanties, waaronder:

- overheidsdiensten zoals o.a. Departement Onderwijs, onderwijsinspectie;
- CLB (toegang tot het individueel aangepast curriculum, administratieve gegevens).

Jouw rechten

In overeenstemming met de AVG kun je een aantal rechten uitoefenen in verband met de verwerking van jouw persoonsgegevens en die van je kind. Je hebt namelijk volgende rechten:

- Recht op inzage: je hebt altijd het recht om je persoonsgegevens in te kijken. Indien je daarom verzoekt, zullen wij je een kopie bezorgen;
- Recht om je persoonsgegevens te verbeteren: je kan altijd foutieve, onvolledige of verouderde persoonsgegevens laten verbeteren of verwijderen;
- Recht om je toestemming in te trekken: je kan op elk ogenblik beslissen om je toestemming in te trekken;
- Recht op bezwaar te maken tegen bepaalde verwerkingen;
- Recht op verwijdering van je gegevens mocht blijken dat we ze onrechtmatig verwerken;
- Recht om klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit.

Als de verwerking van de persoonsgegevens van je kind gebeurt op basis van jouw toestemming (ondertekening van het schoolreglement impliceert je toestemming), heb je steeds het recht deze toestemming in te trekken. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de persoonsgegevens die wij van je kind verwerken. Heb je vragen over de uitoefening van jouw rechten? Contacteer de directeur van de ziekenhuisschool. De directie zal steeds jouw vraag onderzoeken. Het zal niet altijd mogelijk zijn hierop in te gaan. Als je ons verzoekt om gegevens te wissen, zullen wij nagaan of dit mogelijk is. Bij deze afweging houden wij ons aan de wettelijke verplichtingen. We zullen je steeds duidelijk schriftelijk (elektronisch) informeren, uiterlijk binnen een maand na ontvangst van jouw verzoek. Afhankelijk van de complexiteit kan de termijn van antwoorden verlengd worden, maar ook hierover zullen we je informeren. Het verstrekken van de informatie of communicatie is in principe kosteloos tenzij de verzoeken kennelijk ongegrond of buitensporig zijn. Indien je het niet eens bent met ons antwoord op jouw verzoek, heb je altijd het recht om schriftelijk een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Hoe beveiligen wij de gegevens van je kind

Ziekenhuisschool Inkendaal neemt gepaste beveiligingsmaatregelen, zowel technisch als organisatorisch, om de juistheid, de vertrouwelijkheid en de integriteit van jouw persoonsgegevens te beschermen tegen bv. onverwachte vernietiging, toevallig verlies, moedwillige wijziging of ongeoorloofde toegang. Het gebruik van logins en wachtwoorden of toegangscode voor leerlingvolgsystemen, administratieve pakketten, educatieve leermiddelen en interne tools, valt onder jouw verantwoordelijkheid als

eindgebruiker. Hierbij verbind je je ertoe om het vertrouwelijk karakter ervan zorgvuldig te bewaren. Eventuele datalekken worden gemeld via het hiertoe voorziene meldsysteem van revalidatieziekenhuis Inkendaal en worden verder opgevolgd en afgehandeld door de interne privacycoach van het ziekenhuis.

Praktische informatie

Indien u een vraag of klacht heeft over onze verwerking van persoonsgegevens dan kan u contact met ons opnemen via de volgende kanalen:

- Mail: koen.bellemans@inkendaal.be
- Telefonisch: 02/531 56 30
- Schriftelijk naar volgend postadres: Inkendaalstraat 1, 1602 Vlezenbeek t.a.v. Koen Bellemans

Indien u niet tevreden bent met ons antwoord, indien u opmerkingen heeft omtrent de uitoefening van uw rechten of indien u meent dat onze verwerking van uw persoonsgegevens niet in regel zou zijn met de wetgeving, dan heeft u het recht om hierover klacht in te dienen bij Gegevensbeschermingsautoriteit. Alle informatie kan hieromtrent gevonden worden op <https://www.privacycommission.be>.

VRIJHEIDSBEPERKENDE MAATREGELEN

Inleiding

Vrijheidsbeperkende maatregelen zijn alle maatregelen die een beperking van keuzevrijheid en/of contact met de buitenwereld van de leerling inhouden. De twee meest verregaande vormen van vrijheidsbeperkende maatregelen zijn afzondering en fixatie.

Afzondering is het verblijf van een leerling in een ruimte die hij **niet zelfstandig** kan verlaten (dus niet iemand in de hoek/gang of in een aparte kamer die niet op slot is, zetten).

Fixatie is elke handeling of elk gebruik van materiaal die ervoor zorgt dat een persoon zich niet meer volledig vrij kan bewegen. De bewegingsvrijheid van de persoon wordt dus beperkt, verhinderd of belemmerd. De persoon kan ook niet zelfstandig zijn bewegingsvrijheid herwinnen.

Er zijn drie vormen van fixatie:

- fysieke interventie;
- mechanische fixatie;
- medicamenteuze fixatie.

We spreken NIET over fixatie of afzondering wanneer...

- de leerling zich zelf kan losmaken
- de leerling alleen is in een ruimte die hij zelfstandig kan verlaten (time-out, op de gang, in een compartiment in de klas,...)
- de medewerker handelt zoals een verantwoorde ouder zou handelen in gelijkaardige situaties, rekening houdend met het begripsvermogen en de (ontwikkelings-)leeftijd van de leerling. (kinderwagen, kinderstoel, triptrap, kinderbox of gelijkaardig compartiment, traphekje,...)
- hulpmiddelen worden gebruikt om de fysieke houding te corrigeren of te ondersteunen (medische/fysische noodzaak).

Afzondering en fixatie – ziekenhuisschool Inkendaal

Afzondering en fixatie zijn een uitzondering en worden enkel toegepast:

- bij ernstig en acuut gevaar;
- bij potentieel gevaar ter preventie van actueel en ernstig gevaar voor de leerling of anderen;
- om de ontwikkelings- en ontplooiingskansen van de leerling te bevorderen.

Er geldt een verbod voor het toepassen van afzondering en fixatie als straf, sanctie of collectieve maatregel.

Preventieve interventies om afzondering en fixatie te voorkomen

Pedagogisch project – ziekenhuisschool Inkendaal / partiële daghospitalisatie

Kind centraal & groeiverhaal

Het pedagogisch project van de partiële daghospitalisatie & ziekenhuisschool Inkendaal omschrijft dat er wordt ingezet op een warmmenselijke, hartelijke en respectvolle leef- en leeromgeving. We willen een positief leef- en leerklimaat bevorderen door rekening te houden met het welbevinden en de eigenheid van elk kind en houden rekening met de **uitdagingen** die het intense leer- en revalidatieprogramma vergen van een kind. Binnen deze visie is er minder ruimte voor afzondering en fixatie, tenzij het een antwoord biedt op de **uitdagingen** waarmee een kind geconfronteerd wordt om tot ontwikkeling of leren te komen of wanneer een kind de **veiligheid** van zichzelf en anderen in het gedrang brengt.

Samen allemaal

Het voltallige multidisciplinaire team is betrokken bij de ontwikkeling van het kind. M.a.w. een leerkracht, therapeut, zorgverlener staat niet alleen in het begeleiden van kinderen met moeilijk gedrag.

Door de krachten te bundelen en (extra) multidisciplinair overleg te installeren, indien afzondering en fixatie in aanmerking zouden komen, willen we zoveel mogelijk de noodzaak tot afzondering en fixatie voorkomen en optimaal inzetten op het installeren van preventieve maatregelen. Indien afzondering en/of fixatie zich voordoen, doen we dit in overleg ook met de externe betrokken partijen en in eerste instantie met ouders.

Preventieve maatregelen

Volgende maatregelen worden genomen om **fixatie** te voorkomen, onderstaande lijst is niet limitatief:

- Verbale en visuele instructie aan de leerling: pictogram op de bank in functie van rustige houding/gewenst gedrag.
- Spiegelen: voorbeeldgedrag van andere kinderen positief benoemen.
- Het gebruik van verzwaarde stoelen.
- Het gebruik van tafels met insnijding.
- Het gebruik van een wiebelkussen of fietsband.
- Bevestigen van een klos op de stoel.
- Gebruik van een stoel met zijsteunen.
- Het gebruik van poortjes aan de klasdeur om wegglopen te voorkomen.
- Overleg multidisciplinair team onder supervisie van de psycholoog; oorzaak van het gedrag achterhalen.
- Overleg met ouders; wat zien zij, hoe pakken zij dit aan?
- Aanbieden van friemelmateriaal (fidgets).
- Gebruiken van een verzwarende knuffel.
- Gebruiken van een moonbuddy
- Gebruiken van verzwaringsmateriaal
- Gebruiken van stressbestrijders (EF).
- aftekenen/visualiseren op de grond binnen welke ruimte een kind zich mag verplaatsen tijdens een activiteit.

Volgende maatregelen worden genomen om **afzondering** te voorkomen:

- Het bieden van voorspelbaarheid (auditief en visueel, vb. daglijn).
- Het installeren van een time-in, in de klas.
- Gebruiken van een gevoelsmeter.
- Gebruiken van een stappenplan om tot rust te komen.
- Het gebruiken van een pictogram om gewenst gedrag te visualiseren.
- Werken met verhalen m.b.t. gevoelens/explosief gedrag (vb. Bob Popcorn)
- Rustig hoekje installeren in de klas.
- Rustmomenten in de klas inbouwen.
- Aanreiken van een beloningssysteem.
- Vluchtroute in de klas aanbieden of in de gang (rustplekje in de gang installeren)
- Gebruiken van de Pit-Stop (Time-out) onder begeleiding van de psycho (en met open-deur).
- Aanbieden van stressbestrijders - friemelmateriaal (EF).
- Aanbieden van een hoofdtelefoon.
- Wandelmomenten installeren – bezoek aan de dieren.
- De stoel van de leerling omdraaien.
- Gebruiken van een time-timer.
- Individuele lesmomenten in de klas (indien co-teaching mogelijk is).
- Rustdagen inbouwen (thuis of zorgboerderij).
- Verzwaarde knuffel
- Overleg met ouders installeren
- Actiemomenten buiten installeren (even gaan schoppen op een bal)
- ...

Afzonderings- en fixatiemaatregelen

Fixatiemaatregelen

Procedure:

Vooraleer een fixatiemaatregel wordt opgestart, wordt dit **eerst binnen het multidisciplinair team en met ouders besproken**. Wanneer ouders hiervoor hun goedkeuring geven, wordt de **maatregel opgenomen in het IAC van de leerling en geëvalueerd binnen het IAC. Registratie gebeurt in het daarvoor voorziene register (zie verder)**.

Hulpmiddelen - fixatie om de ontwikkelingskansen te vergroten / omwille van medische redenen:

Een aantal van de kinderen heeft een enorme last van motorische onrust, impulsiviteit en/of extreme bewegingsdrang, wat het leren en ontwikkelen van het kind of medeleerlingen in de weg staat. Uiteraard wordt hierop gewerkt door het multidisciplinair team (preventieve maatregelen of in overleg met de arts en ouders wordt eventueel de mogelijkheid tot medicatie-opstart overwogen). Door hun bewegingsruimte te beperken (fixatie) gaan we de kinderen rust bieden die ze zelf niet kunnen vinden. Volgende maatregelen kunnen dan ook worden geïnstalleerd na overleg met de ouders om kinderen tot ontwikkeling te brengen, om een correcte (zit)houding aan te leren of omwille van medische redenen:

- Het gebruik van een buggy
- Het gebruik van een sta-apparaat
- Het gebruik van een Trip-Trap stoel met tafel
- Het gebruik van een stoel met vastgesprijmpje (Voor kinderen met ASS kan dit worden verduidelijkt: “Nu moet ik zitten zoals met een gordel in de auto”)
- Gesp rond tafel met stoel.

Afzondering

Procedure:

Vooraleer een afzonderingsmaatregel wordt opgestart, wordt dit **eerst binnen het multidisciplinair team en met ouders besproken**. Wanneer ouders hiervoor hun goedkeuring geven, wordt **de maatregel opgenomen in het IAC van de leerling en geëvalueerd binnen het IAC. Registratie gebeurt in het daarvoor voorziene register (zie verder)**.

In geval van een acute, niet voorziene situatie wordt de cascade m.b.t. een gedwongen afzondering gevolgd en volgt nadien een debriefing met het team en de ouders.

- Bij een gedwongen afzondering om de veiligheid van de leerlingen en medewerkers te garanderen worden ouders ook elke keer zo snel mogelijk (de dag zelf) **gebrieft** over de omstandigheden, de duur en de aanpak door in eerste instantie de psycholoog, de orthopedagoog of de schooldirectie. Bij een gedwongen afzondering worden **de correcte PTV** (Persoons- en teamgerichte veiligheidstechnieken) gebruikt. Bij een gedwongen afzondering zijn er steeds 2 medewerkers betrokken.

Hulpmiddelen - afzondering om de ontwikkelingskansen van de leerling te vergroten:

- Park
- Snoezelbox

Hulpmiddelen - afzondering (gedwongen) om de veiligheid van alle leerlingen, de leerling zelf en medewerkers te garanderen:

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de leerlingen fysiek agressief gedrag vertoont, niet tot rust komt, vluchtgedrag vertoont waardoor onveilige situaties ontstaan, moet worden overgegaan tot een gedwongen afzondering.

Hierbij is het belangrijk op te merken dat de leerling niet vastgegrepen wordt, indien dit niet noodzakelijk is (de veiligheid van het kind en anderen komt niet in het gedrang). Onderstaande cascade wordt dan ook gevolgd:

1. De leerling kan weglopen (bij voorkeur naar een met de leerling geïnstalleerde time-out ruimte/rustplek). Indien het gebruik van een vooropgestelde time-outplek niet nageleefd wordt door een leerling, maar de leerling binnen de eigen afdeling blijft, niet het ziekenhuis verlaat en andere klassen verstoort, wordt de leerling **vanop een afstand** benaderd op de afdeling, wordt er vanop een afstand nabijheid geboden tot de leerling rustig wordt en wordt de leerling niet weggebracht naar de afzonderingsruimte.
Indien dit gedrag frequent optreedt, worden in het team afspraken gemaakt hoe hiermee wordt omgegaan en welke consequenties dit gedrag heeft.
 2. Met alle andere kinderen wordt de ruimte (klaslokaal/speelplaats) verlaten en het kind wordt op een veilige manier alleen gelaten in de ruimte (onder supervisie = nabijheid van de ruimte door een volwassene).
 3. Afzondering Pit-Stop met open deur. Indien nodig wordt het kind d.m.v. de correcte PTV-technieken naar deze ruimte gebracht.
 4. Afzondering Pit-Stop met gesloten deur. Indien nodig wordt het kind d.m.v. de correcte PTV-technieken naar deze ruimte gebracht.
- Aandachtspunten hierbij:
 - de afzonderingskamer biedt een veilige en rustgevende omgeving;
 - er blijft fysieke nabijheid op maat van de leerling aanwezig;
 - alleen bevoegd personeel kan de afzonderingskamer inkijken en betreden;
 - de afzonderingskamer bevat oriëntatiemogelijkheden, lichtinval en een tijdsindicatie (timer aan het raam) die aangepast is aan de noden van de leerling;
 - de leerling kan rechtstreeks contact nemen met een medewerker, waarbij ook in de mogelijkheid wordt voorzien dat de leerling met het personeelslid kan communiceren
 - Indien gedwongen afzondering herhaaldelijk (meer dan 1 keer) voorkomt, wordt voor de leerling een plan op maat opgesteld hoe afzondering wordt gebruikt met afspraken die hierover met ouders worden genomen (wanneer worden ouders opgebeld om het kind te komen halen, thuisblijfdag installeren, zorgboerderij installeren, ...).
 - Indien gedwongen afzondering meermaals voorkomt kan de arts met de ouders in gesprek gaan over het verdere verloop van de opname.

Registratie afzondering en fixatie

Elke keer dat een maatregel inzake afzondering of fixatie wordt geïnstalleerd, dient volgende informatie geregistreerd te worden door de orthopedagoog in het patiëntendossier in KWS:

- het type maatregel;
- de omstandigheden, de aanleiding of reden en uitgeprobeerde alternatieven;
- het verloop van de maatregel;
- het tijdstip: begin en einde;
- de tijdstippen van en observaties tijdens het toezicht;
- of er verwondingen bij de leerling of bij derden zijn;
- de eventuele opmerkingen van de leerling en de ouders over het verloop van de maatregel;
- de nabespreking.

Goedkeuring pedagogisch project en schoolreglement

De ouders van
verklaren hierbij dat ze het pedagogisch project en het schoolreglement hebben ontvangen en
verklaren dat zij instemmen met het pedagogisch project, het schoolreglement van
ziekenhuisschool Inkendaal met alle bijhorende bijlagen, afspraken, de opgenomen engagementen
en het inzetten van vrijheidsbeperkende maatregelen conform de regelgeving en zoals opgenomen
in het schoolreglement (bijlage III).

De ouders bevestigen op eer dat alle aan de school verstrekte gegevens naar waarheid zijn ingevuld
en zullen elke wijziging m.b.t. administratieve gegevens doorgeven.

Het schoolreglement kan worden geraadpleegd via: <https://ziekenhuisschoolinkendaal.be/downloads/>

Datum:

Naam en handtekening van de ouder(s)¹

.....

.....

.....

¹ Indien slechts één ouder of voogd tekent, verklaart de ondergetekende ouder t.o.v. de school in toepassing van de artikels 373 en 374 van het Burgerlijk Wetboek te handelen met instemming van de andere ouder.